**Fakültə: İqtisadiyyat və idarəetmə**

**Kafedra: İdarəetmə**

**Fənn: Heyyətin idarə olunması**

**İxtisas:Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi**

**Kurs: I**

**Müəllim: Cəfərov Kamil Ziyad oğlu**

1. “İnsan resursları” anlayışı nə deməkdir?
2. Biznesdə insan resurslannuı idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür, fənnin predmenti və əsas vəzifələri nələrdir?
3. İnsan resursları idarəçiliyinin xarakterik xüsusiyyətləri hansılardır?
4. İdarəetmənin əsas məqamları nələrdir?
5. Səmərəli idarəetmə qabiliyyəti nədir?
6. Hər bir potensial məhdudiyyət və onların aradan götürülməsi yollarını neçə cür quruplaşdırılır , özünü idarə edə bilməmək, silinmiş şəxsi dəyərlər və dumanlı şəxsi məqsədlər nə deməkdir və əsas tərkib hissələri nələrdir?
7. Dayanmış özinkişaf, Problemin həllində vərdişin çatışmazlığı və Yaradıcı yanaşmanın çatışmazlığı nə deməkdir və əsas tərkib hissələri nələrdir?
8. İnsanlara təsir etmək bacarığının olmaması, İdarəetmə işinin xüsusiyyətlərinin lazımi səviyyədə qavranılmaması və Rəhbərliyin zəif vərdişləri nə deməkdir və əsas tərkib hissələri nələrdir?
9. Öyrətmək qabiliyyətinin olmaması və Kollektivi formalaşdırmaq qabiliyyətinin zəifliyi nə deməkdir və əsas tərkib hissələri nələrdir?
10. Personal idarəçiliyindən insan resursları idarəçiliyinə keçidin əsas tarixi mərhələləri hansılardır?
11. İnsan resurslarının idarə olunmasına təsir edən əsas amillər hansılardır?
12. İşçi qüvvəsinin idarə edilməsi ilə insan resurslarının idarə edilməsi arasındakı fərqli cəhətlər nələrdir?
13. İnsan resurslarının idarə edilməsində sistem anlayışı nədir?
14. Biznesdə insan resurslarinin idarə edilməsi strategiyasi nədir?
15. İnsan resurslarının idarə edilməsində “3 R” prinsipi nə deməkdir , insan resurslarının neçə əsas funksiyası var və hansılardır?
16. İnsan Resursları Departamentinin(İRD) gördüyü əsas iş və vəzifələr nələrdir?
17. İRD rəhbərinin və ayn-ayrı mütəxəssislərin məsuliyyətləri nələrdir?
18. İRD işçilərinin səriştələrinə nələr daxildir?
19. İşçi axtarma, seçmə və işə yerləşdirmə və işçilərin təlimi və tərəqqisi təlimatlarına nələr daxildir?
20. İşçilərin attestasiyası (qiymətləndirilməsi) və İşçilərin karyerasının planlaşdınlması təlimatlarına nələr daxildir?
21. İşçilərin Əməkhaqqı sisteminin hazırlanması, Mükafat sisteminin hazırlanması və Anketlərin keçirilməsi və nəticələrin qiymətləndirilməsi təlimatlarına nələr daxildir?
22. Biznesdə (Müəsisə Resurslarının Planlaşdırıması)ERP sistemi və onun insan resurslarının idarə edilməsində tətbiqi qaydaları nələrdir?
23. Biznesdə (Müəsisə Resurslarının Planlaşdırıması)ERP sistemində işçinin işə qəbul olunması zamanı hansı mərhələlərdən keçir?
24. İş analizinin əsas məzmunu nədir?
25. İş analizini həyata keçirmək üçün istifadə edilən əsas metodlar və suallar hansılardır?
26. İş zənginləşdirməsi üçün həyata keçirilən meyyarlarlar hansılardır və komissiya üzvlərinin sayının müəyyənləşdirilməsi düsturu hansıdır?
27. Xüsusi bir işin analiz edilməsi üçün vacib olan suallar və iş analizinin əhatə dairəsinə aşağıdakı faktorlar hansılardır?
28. İş analizi ilə əlaqəli olan bəzi ifadələrin mənaları necə izah edilir?
29. İş analizinin əhatə etdiyi mövzular hansılardır?
30. İş analizi zamanı əldə edilən məlumatlar neçə qrupa bölünür və hansılardır?
31. İş analizi zamanı ilkin məlumatların toplanması neçə cür olur , hansılardır və necə həyata keçirilirlər?
32. Kadr planlaşdırılmasının əsas məzmunu nədir?
33. Kadr siyasəti nədir,təşkilatda kadr planlaşdırması neçə mərhələni əhatə edir və onlar hansılardır?
34. Mövcud heyətin və Gələcək tələbatın qiymətləndirilməsi və proqnozlaşdırılması metodları və düsturları hansılardır?
35. Kadr planlaşdırılmasına təsir edən xarici amillər hansılardır ?
36. Kadr planlaşdırılmasına təsir edən daxili amillər hansılardır?
37. Kadr planlaşdırılmasmda istifadə olunan üsullar nələrdir və onlar necə həyata keçirilir?
38. Kadr planlaşdırmasını həyata keçirən məsul şəxslər və yaranan əsas problemlər nələrdir?
39. Kadrlarin seçilməsi prosesi hansı metod və məsələləri əhatə etməlidir?
40. Kadrların seçilməsi və yerləşdirilməsinin psixoloji və fiziloji aspektinə nələr daxildir?
41. Kadrların seçilinəsi mərhələsində Müraciətlərin qəbulu və qruplaşdırılması və İlk görüşmə mərhələləri necə həyata keçirilir?
42. İŞ görüşməsinin müvəffəqiyyətsiz keçməsində yeddi səhvə nələr daxildir?
43. İlk görüşmə zamanı üz quruluşu ilə xarakter analizi necə aparılır?
44. Müsahibələr və onların təşkili prosesi necə həyata keçirilir?
45. Müsahibə zamanı namizədə əvvəlcədən hazırlanmış hansı suallar verilir və Müsahibə zamanı namizədə hansı sualların verilməsi məsləhət görülmür?
46. Müsahibədə qeydlər necə edilməlidir?
47. Müsahibənin keçirilməsi qaydalarına, Namizədlə müsahibənin yaxşı başlaması üçün tövsiyələrə və Müsahibə əsnasında nəzərə alınan əsas şərtlərə nələr daxildir?
48. Maneələrin aradan qaldırılmasına və İxtisasla əlaqədar və Psixo-texniki testlərin tərkibinə nələr daxildir?
49. Əmək müqaviləsinin bağlanılmasının əsas şətləri və müdətinə nələr daxildir?
50. Sınaq müddəti və onun tənzimlənməsi necə həyata keçirilir?
51. İş vaxtı və onun tənzimlənməsi necə həyata keçirilir?
52. Qısaldılmış iş vaxtı nədir?
53. Natamam iş vaxtı nədir?
54. Əlavə iş vaxtı nədir?
55. Daxili ünsiyyət və əməkdaşlığın əsas xüsusiyətləri nələrdir?
56. Ünsiyyətin psixoloji xarakteristikası nədir?
57. Ünsiyyətin növləri və funksiyaları hansılardır?
58. Ünsiyyət informasiya mübadiləsi kimi nədir?
59. Ünsiyyət qarşılıqlı təsir kimi nədir?
60. Ünsiyyət insanın bir-birini qavraması və anlaması kimi necə istifadə edilir?
61. Ünsiyyət çətinlikləri və onların aradan qaldırılması necə həyata keçirilir?
62. İşgüzar münasibətlərdə bəzi etiketlər nələrdir?
63. Peşə etikası nədir?
64. İş mühitində bədən dili mimika və jestin əhəmiyyəti nədir?
65. Çətin insanlarla necə ünsiyyət qurulmalıdır?
66. İnsanlara necə təsir etmək olar?
67. Paradiqma nədir?
68. Rənglər daxili aləmimizdən necə xəbər verir?
69. Dinləmə qabiliyətinizi inkişaf etdirmək olar?
70. Şəxsiyyətin zahiri elementlərə görə qiymətləndirilməsi necə həyata keçirilir?
71. İşgüzar adaptasiyanın məzmunu və əsas məqsədi nədir?
72. İşgüzar adaptasiya və karyera sisteminin formalaşması necə həyata keçirilir?
73. Adaptasiya proqramı və onun tətbiqinin əsas məqsədi nədir?
74. Adaptasiya proqramının tətbiqində istifadə olunan üsullar hansılardır?
75. Adaptasiya proqramının əhəmiyyəti nədir?

**Proqram sualları İdarəetmə kafedrasının 18.04.2024-cü il tarixli (protokol№12)**

**iclasında müzakirə və təsdiq edilmişdir.**