**Kafedra: İqtisadiyyat**

**İxtisas : Mühasibat**

 **Kurs: 2**

**Fənn müəllimi: Quliyeva Yasəmən Kamal qızı**

**Fənnin adı: İSTEHSAL SAHƏLƏRİNİN MÜHASİBAT UÇOTU**

1. Müəssisənin mahiyyəti və formaları
2. Müəssisənin daxili va xarici mühiti
3. Müəssisənin strukturu və idarə edilməsi metodları
4. Mühasibat uçotu nə üçün lazımdır?
5. Maliyyə uçotu və idarəetmə uçotu nədir?
6. Maliyyə uçotu və hesabatının əsas elementləri
7. Maliyyə hesabatlarının hazırlanmasının səbəb və məqsədləri
8. Əsas maliyyə hesabatlarının məqsədi.
9. Maliyyə hesabatları istifadəçilərinin və onların məlumat ehtiyacları
10. Maliyyə uçotu və hesabatının əsas elementləri: aktivlər, öhdəliklər, kapital, gəlir və xərclər.
11. Aktivlər, öhdəliklər, kapital, gəlir və xərclərin müəyyənləşdirilməsi və tanınması meyarları
12. Maliyyə hesabatı formalarının qarşılıqlı əlaqəsi.
13. Mühasibin əsas vəzifələri.
14. Maliyyə hesabatı formalarının qarşılıqlı əlaqəsi
15. Mühasibin əsas vəzifələri
16. Mühasibat uçotunun tarixi
17. Dünya mühasibat məktəbləri
18. Mühasibat uçotunun nəzəri –konseptual bazası
19. Maliyyə hesabatlığının məqsədi
20. İnformasiyanın keyfiyyət xarakteristikası
21. Mühasibat uçotunun prinsipləri
22. Mühasibat uçotuna dair konsepsiya və keyfiyyət göstəricilərinin mənası və tətbiqi:
23. Keyfiyyət göstəriciləri arasındakı tarazlıq
24. Tənzimləyici mexanizmin mövcudluğu üçün səbəblər
25. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları Fondu (MNNSF), Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartları Komitəsi (MUBSK), MHBS üzrə Məsləhət Şurası (MNBS MŞ) və MNBS üzrə Şərhlər komitəsinin (MNBS ŞK) rolları da daxil olmaqla tənzimləyici sistem
26. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarının rolu
27. Maliyyə bərabərliyi və onun formalaşmasının məntiqi əsası
28. Maliyyə bərabərliyinin tərkibinə daxil olan maddələrin izahı
29. Maliyyə vəziyyəti haqqında (balansın) forması və onu təşkil edən maddələr
30. Mənfəət və zərərlər haqqında hesabatın (MZHH-nin) forması və tərkib elementləri
31. Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatın forması və tərkib elementləri
32. Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat
33. Maliyyə hesabatına izahlı qeydlər
34. Əməliyyatların mahiyyəti və təsnifatı
35. Əməliyyatların maliyyə bərabərliyinə təsiri qaydaları
36. Aktivləri artıran əməliyyatların qeydiyyatı
37. Aktivlərin yerdəyişməsi ilə nəticələnən əməliyyatların qeydiyyatı
38. Aktivlərin azalması əməliyyatlarının qeydiyyatı
39. Passivlərin yerdəyişməsi ilə nəticələnən əməliyyatların qeydiyyatı
40. Əməliyyatların maliyyə hesabatı formalarına təsiri
41. Hesablar planının mahiyyəti, formaları və hesabların təsnifatı
42. Hesablar planı nə üçün lazımdır?
43. Hesablar planının məntiqi əsası
44. Hesabların təsnifatı
45. Azərbaycan Respublikası və xarici təşkilatlarda (firmalarda, şirkətlərdə) tədbiq olunan mühasibat uçotu hesabları və onların xüsusiyyətləri
46. Sənədləşmə nə üçün lazımdır?
47. Sənədləşmənin aparılmasının biznesin idarə olunmasında rolu
48. Mühasibat sənədləri və onların təyinatı
49. Sənədlərin rekvizitləri
50. Sənədlərin təsnifatı
51. Sənədlərin qəbulu, yoxlanılması və işlənilməsi
52. Sənəd dövriyyəsinin təşkili
53. Kommersiya təşkilatlarında ən çox istifadə olunan hesablar
54. Maliyyə hesabatı formalarının hazırlanması texnikası;
55. Mühasibat hesabları haqqında anlayış, onun quruluşu və təsərrüfat

əməliyyatlarının onda yazılış qaydası

1. Təsərrüfat əməliyyatlarının hesablarda ikili yazılışı
2. Hesabların müxabirləşməsi, sadə və mürəkkəb yazılışlar.
3. Hesablar üzərində ikili yazılış metodu ilə maliyyə hesabatı formalarının hazırlanması mərhələləri;
4. T hesabda və jurnalda əməliyyatların qeydiyyatı
5. Baş kitablara qeydin aparılması
6. İlkin sınaq balansının tərtib edilməsi mərhələsi;
7. Maliyyə hesabatının hazırlanmasına aid nümunə
8. Düzəliş qeydlərinin mahiyyəti və növləri
9. Aktivlər üzrə düzəliş qeydləri
10. Öhdəliklər üzrə düzəliş qeydləri
11. Müvəqqəti hesabların bağlanması və ya son qeydlər
12. Sınaq balansından maliyyə hesabatlarına keçid mərhələləri
13. MZHH-nın hazırlanması
14. KDHH-nin hazırlanması
15. Müəssisənin mahiyyəti və formaları
16. Müəssisənin daxili va xarici mühiti
17. Müəssisənin strukturu və idarə edilməsi metodları
18. MVHH-nin (Balansın) hazırlanması
19. İnventarlaşma haqqında anlayış
20. İnventarlaşmanın növləri və aparılma müddəti