**Əməliyyatların idarə edilməsi**

1. **Əməliyyat menecerlərinin vəzifəsi**
2. **şirkətin rəqabət qabiliyyətini qorumaq üçün, səmərəliliyi, məhsuldarlığı və mənfəəti maksimum dərəcədə artırmalıdırlar;**
3. **yalnız mənfəəti maksimum dərəcədə artırmalıdırlar;**
4. **motivi idarə və təşkilatda aparılan bütün əsas fəaliyyətlərin effektiv idarəedilməsini, monitorinqini və nəzarətini təmin etməkdir;**
5. **insan davranışına diqqət yetirən davranış əməliyyatlarının idarə edilməsi;**
6. **elmi tədqiqat işlərinin və təcrübə konstruktor işlərinin aparılması;**
7. **Təşkilatın uğurlu fəaliyyəti və dinamikanın qorunması üçün vacib amillər hansılardır?**
8. **məhsul və ya xidmət keyfiyyəti, mənfəətlilik;**
9. **Əlverişli iş mühitini qorumaq;**
10. **Əldə olunan nəticələri müqayisə etmək;**
11. **Üçüncü tərəflərlə qarşılıqlı əlaqə qurmaq;**
12. **Qaydalara riayət etmək;**
13. **İdarə və ya təşkilatların iş prinsiplərinə görə vəzifə öhdəlikləri**
14. **Optimal keyfiyyətə nəzarət;**
15. **Səbəblərin araşdırlması;**
16. **maliyyə-mühasibat və operativ hesabatlar;**
17. **proseslərin düzgün icrası;**
18. **Əldə olunan nəticələri müqayisə etmək;**
19. **Əməliyyat menecerinin əsas funksiyalarına aşağıdakılar daxildir;**

**1. Maliyyə;**

**2.Əməliyyat;**

**3. Məhsulun dizaynı;**

**4. Proqnozlaşdırma;**

**5.Strategiya;**

1. **hamısı**
2. **1,3,4**
3. **1**
4. **4,5**
5. **3,4,5**
6. **Maliyyə funksiyası;**
	1. **müəssisənin strateji və taktiki məqsədlərinə nail olmaq üçün rasional mənbələrdən maliyyə resurslarının cəlb edilməsi və onlardan daha səmərəli istifadə olunması yolu ilə pul axınlarını effektiv idarə edən bir elmdir;**
	2. **xammal və insan səylərini müştəri ehtiyaclarını ödəmək üçün qiymətli mal və xidmətlərə çevirməyə kömək edən bir təşkilatın bütün fəaliyyətlərini planlaşdırma, təşkil etmə, istiqamətləndirmə və ona nəzarətlə əlaqədardır;**
	3. **məhsulun bazar meyllərinə və müştərilərin ehtiyaclarına uyğun hazırlanmasını təmin etmək istehsal sahəsində çalışan əməliyyat menecerinin vəzifəsidir;**
	4. **istehsalın müvafiq şəkildə aparılması üçün müştərinin tələbinin qiymətləndirilməsinə aiddir;**
	5. **resursları optimallaşdırmağa və digərləri ilə rəqabətdə üstün olmağa kömək edə biləcək planlaşdırma taktikasına aiddir;**
7. **Əməliyyat funksiyası;**
	1. **xammal və insan səylərini müştəri ehtiyaclarını ödəmək üçün qiymətli mal və xidmətlərə çevirməyə kömək edən bir təşkilatın bütün fəaliyyətlərini planlaşdırma, təşkil etmə, istiqamətləndirmə və ona nəzarətlə əlaqədardır;**
	2. **istehsalın müvafiq şəkildə aparılması üçün müştərinin tələbinin qiymətləndirilməsinə aiddir;**
	3. **müəssisənin strateji və taktiki məqsədlərinə nail olmaq üçün rasional mənbələrdən maliyyə resurslarının cəlb edilməsi və onlardan daha səmərəli istifadə olunması yolu ilə pul axınlarını effektiv idarə edən bir elmdir;**
	4. **resursları optimallaşdırmağa və digərləri ilə rəqabətdə üstün olmağa kömək edə biləcək planlaşdırma taktikasına aiddir;**
	5. **məhsulun bazar meyllərinə və müştərilərin ehtiyaclarına uyğun hazırlanmasını təmin etmək istehsal sahəsində çalışan əməliyyat menecerinin vəzifəsidir;**
8. **Strategiya funksiyası;**
	1. **resursları optimallaşdırmağa və digərləri ilə rəqabətdə üstün olmağa kömək edə biləcək planlaşdırma taktikasına aiddir;**
	2. **məhsulun bazar meyllərinə və müştərilərin ehtiyaclarına uyğun hazırlanmasını təmin etmək istehsal sahəsində çalışan əməliyyat menecerinin vəzifəsidir;**
	3. **müəssisənin strateji və taktiki məqsədlərinə nail olmaq üçün rasional mənbələrdən maliyyə resurslarının cəlb edilməsi və onlardan daha səmərəli istifadə olunması yolu ilə pul axınlarını effektiv idarə edən bir elmdir;**
	4. **xammal və insan səylərini müştəri ehtiyaclarını ödəmək üçün qiymətli mal və xidmətlərə çevirməyə kömək edən bir təşkilatın bütün fəaliyyətlərini planlaşdırma, təşkil etmə, istiqamətləndirmə və ona nəzarətlə əlaqədardır;**
	5. **istehsalın müvafiq şəkildə aparılması üçün müştərinin tələbinin qiymətləndirilməsinə aiddir;**
9. **Proqnozlaşdırma funksiyası;**
	1. **proqnozlaşdırma, istehsalın müvafiq şəkildə aparılması üçün müştərinin tələbinin qiymətləndirilməsinə aiddir;**
	2. **xammal və insan səylərini müştəri ehtiyaclarını ödəmək üçün qiymətli mal və xidmətlərə çevirməyə kömək edən bir təşkilatın bütün fəaliyyətlərini planlaşdırma, təşkil etmə, istiqamətləndirmə və ona nəzarətlə əlaqədardır;**
	3. **istehsalın müvafiq şəkildə aparılması üçün müştərinin tələbinin qiymətləndirilməsinə aiddir;**
	4. **resursları optimallaşdırmağa və digərləri ilə rəqabətdə üstün olmağa kömək edə biləcək planlaşdırma taktikasına aiddir;**
	5. **müəssisənin strateji və taktiki məqsədlərinə nail olmaq üçün rasional mənbələrdən maliyyə resurslarının cəlb edilməsi və onlardan daha səmərəli istifadə olunması yolu ilə pul axınlarını effektiv idarə edən bir elmdir**
10. **İdarəetmə qərarlarının proqnozlaşdırma metodlarını aşağıdakı kimi təsnifləşdirmək olar:**

**1. parametrik metod**

**2.ekspert metodu**

**3.normativ metod**

**4.indeks metodu**

**5.funksional metod**

**6. operativ metod**

1. **1,2,3,4,5**
2. **1,4**
3. **4,5,6**
4. **5,6**
5. **6**
6. **Əməliyyatların idarəetmə mərhələləri**
	1. **strategiya, taktika və əməliyyatlar**
	2. **proqnozlaşdırma**
	3. **təchizat zəncirinin konfiqurasiyası**
	4. **Kadrların idarə edilməsi**
	5. **Proseslərin layihələndirilməsi**
7. **Idarəetmə prinsipi dedikdə**
8. **idarəetmə orqanlarının fəaliyyətində zəruri qanunauyğunluqları müəyyən bir çərçivəyə salan qaydalar və davranış sistemini başa düşmək olar**
9. **İstehsalın bütün sahələrini sistemli olamsını başa düşmək olar**
10. **Bazarda qəfil dəyişikliklər zamanı rahat uyğunlaşma üçün yenidən qurula bilən istehsal sistemləri başa düşülür**
11. **Mürəkkəb iqtisadi və sosial proseslərin idarə edilməsi, eyni qaydalıproseslərin determinasiya qaydasında təhlil edilməsi başa düşülür**
12. **Strateji idarəetmə özündə nəyi əks etdirir?**
13. **Strategiyanın işlənib hazırlanması və reallaşdırılması üzrə firmanın fəaliyyət ardıcıllığını**
14. **Məhsul istehsalı hesabına mənfəət əldə etmək**
15. **Müəssisənin daxilində resurslardan səmərəli istifadə yollarını axtarmaqla uğur qazanmaq**
16. **Gəlir əldə etmək**
17. **Yaxın gələcəyə hədəflənmək**
18. **Strateji idarəetmədən fərqli olaraq operativ idarəetmə?**
	1. **Təşkilatın məqsədinə nail olmaq üçün onun mövcud strateji mövqelərindən istifadə etməklə məşğul olur**
	2. **Müəssisənin daxilində resurslardan səmərəli istifadə yollarını axtarmaqla uğur qazanmaq**
	3. **Məhsul istehsalı hesabına mənfəət əldə etmək**
	4. **Operativ idarəetmə üzrə fəaliyyət dəyişən şəraitdə təşkilatın uzunmüddətli həyat qabiliyyətini təmin etməli**
	5. **Yaxın gələcəyə hədəflənmək**
19. **Strateji idarəetməni fərqləndirən əsas cəhətlər**
20. **Xarici mühitlə qarşılıqlı balanslaşan əlaqə hesabına müəssisənin inkişaf etdirilməsi**
21. **Strategiyanın işlənib hazırlanması və reallaşdırılması üzrə firmanın fəaliyyət ardıcıllığını**
22. **Müəssisənin daxilində resurslardan səmərəli istifadə yollarını axtarmaqla uğur qazanmaq**
23. **Mürəkkəb iqtisadi və sosial proseslərin idarə edilməsi, eyni qaydalı proseslərin determinasiya qaydasında təhlili**
24. **Məhsul istehsalı hesabına mənfəət əldə etmək**
25. **Strateji idarəetməni fərqləndirən əsas cəhətlər**
26. **Xarici mühitin dəyşilməsinə uyğunlaşmaq,işçilərə dəyərli varlıq kimi baxmaq**
27. **Məhsul istehsalı hesabına mənfəət əldə etmək**
28. **Gəlir əldə etmək**
29. **Yaxın gələcəyə hədəflənmək**
30. **Müəssisənin daxilində resurslardan səmərəli istifadə yollarını axtarmaqla uğur qazanmaq**
31. **Strateji və operativ idarəetmə arasında əlaqəni formalaşdıran bir sıra alətlərdən (üsul və metodlardan) istifadə edilir.Aşağıdakılardan hansılar bura aiddir?**

**1.Məqsədlər ağacı metodu;**

**2.Eksperiment;**

**3.Şəbəkə qrafiki;**

**4.Məntiqi yanaşma metodu;**

**5.Proqramlaşdırma metodu;**

**6.Qərarlar ağacı;**

1. **hamısı**
2. **1,2,3,5**
3. **4,5,6**
4. **1,4,6**
5. **1,2,3,4**
6. **Strateji idarəetmə proseslərin modelləşdirilməsi zamanı özünün hansı çatışmazlıqları ilə fərqlənir:**
7. **gələcək inkişaf haqqında tam təsəvvür yaratmır, yalnız firmanın arzuolunan vəziyyətini təsvir edir;**
8. **gələcək inkişaf haqqında tam təsəvvür yaradır, yalnız firmanın arzuolunan vəziyyətini təsvir etmir;**
9. **idarəetmə prosesinin tam mahiyyətini açmağa imkan verir;**
10. **xarici və daxili mühitdə baş verən dəyişikliyə uyğun strategiyanın dəqiqləşdirilməsi zərurəti yaranmır;**
11. **düzgün formalaşdırılmayan strategiya mümkün səhvlərin aradan qaldırılması üçün əlavə xərclər səbəb olmur;**
12. **Strateji idarəetmə proseslərin modelləşdirilməsi zamanı özünün hansı çatışmazlıqları ilə fərqlənir:**
13. **keyfiyyətli işlənən strateji plan həmişə yüksək nəticələrə zəmanət vermir;**
14. **keyfiyyətli işlənən strateji plan həmişə yüksək nəticələrə zəmanət verir;**
15. **düzgün formalaşdırılmayan strategiya mümkün səhvlərin aradan qaldırılması üçün əlavə xərclər səbəb olmur;**
16. **gələcək inkişaf haqqında tam təsəvvür yaradır, yalnız firmanın arzuolunan vəziyyətini təsvir etmir;**
17. **idarəetmə prosesinin tam mahiyyətini açmağa imkan verir;**
18. **Strateji planlaşdırmanın əsas funksiyaları öz məzmununa görə:**
19. **müxtəlif dövrlərdə müəssisənin fəaliyyətinə ahənglik və daxili resursların cəlb edilməsi imkanlarını şərtləşdirir;**
20. **müxtəlif dövrlərdə müəssisənin fəaliyyətinə ahənglik və daxili resursların cəlb edilməsi imkanlarını şərtləşdirmir;**
21. **müəssisənin əsas problemlərini özündə əks etdirmir;**
22. **daha detallı planlaşdırma və cari qərarların qəbulu üçün çərçivə yaratmır;**
23. **planlaşdırmanın digər növləri ilə müqayisədə daha qısamüddətlidir;**
24. **Strateji planlaşdırmanın əsasını aşağıdakı beş strateji konsepsiya təşkil edir:**

**1. bazarın seqmentasiyası;**

**2. məqsədli bazarların seçilməməsi;**

**3.bazara çıxış metodlarının seçilməsi;**

**4. marketinq metodunun və vasitələrinin seçilməsi;**

**5.bazara çıxış müddətinin seçilməsi.**

1. **1,3,4,5**
2. **1,2,3**
3. **3,4,5**
4. **4,5**
5. **hamısı**
6. **Strateji planlaşdırma;**
7. **şirkətin məqsəd və vəzifələrinin konkretləşdirilməsi, onların vaxt baxımından icrası, resursların bölüşdürülməsi, perspektiv meyillərin müəyyənləşdirilməsi və fəaliyyətə səmərəli nəzarətin yaradılması kimi fəaliyyətin əsasını təşkil edir;**
8. **şirkətin məqsəd və vəzifələrinin konkretləşdirilməsi;**
9. **perspektiv meyillərin müəyyənləşdirilməsi;**
10. **fəaliyyətə səmərəli nəzarətin yaradılması kimi fəaliyyətin əsasını təşkil edir;**
11. **şirkətin məqsəd və vəzifələrinin konkretləşdirilməsi.**
12. **Strareji planlaşdırmanın ardıcıllıq mərhələləri hansılardır?**
13. **Missiya,məqsəd,mühit, zəif və güclü amillərin tədqiqi,strateji alternativlərin təhlili,strategiyanın seçilməsi,strategiyanın həyata keçirilməsi,strategiyanın qiymətləndirilməsi;**
14. **Missiya,məqsəd,strategiyanın seçilməsi,strategiyanın həyata keçirilməsi;**
15. **Missiya,məqsəd,mühit, zəif və güclü amillərin tədqiqi,strateji alternativlərin təhlili;**
16. **zəif və güclü amillərin tədqiqi,strateji alternativlərin təhlili,strategiyanın seçilməsi;**
17. **strategiyanın həyata keçirilməsi,strategiyanın qiymətləndirilməsi.**
18. **Strаtеji inkişаfın ikinci mərhələsində;**
19. **idаrəеtmə sistеminin strаtеji inkişаf kоnsеpsiyаsı hаzırlаnmаlıdır;**
20. **yеnidən qurulаn təşkilаti quruluşun məqsəd və funksiyаlаrı müəyyənləşdirilir;**
21. **sоn nəticələrə görə funksiyаlаrın mühümlüyünün (priоritеtinin) qiymətləndirilməsi;**
22. **idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun vаriаntlаrı hаzırlаnır;**
23. **təklif оlunаn vаriаntlаrdаn idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun ən оptimаl оlаnı sеçilir.**
24. **Strаtеji inkişаfın üçüncü mərhələsində;**
25. **yеnidən qurulаn təşkilаti quruluşun məqsəd və funksiyаlаrı müəyyənləşdirilir;**
26. **sоn nəticələrə görə funksiyаlаrın mühümlüyünün (priоritеtinin) qiymətləndirilməsi;**
27. **idаrəеtmə sistеminin strаtеji inkişаf kоnsеpsiyаsı hаzırlаnmаlıdır;**
28. **idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun vаriаntlаrı hаzırlаnır;**
29. **təklif оlunаn vаriаntlаrdаn idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun ən оptimаl оlаnı sеçilir.**
30. **Strаtеji inkişаfın dördüncü mərhələsində;**
31. **sоn nəticələrə görə funksiyаlаrın mühümlüyünün (priоritеtinin) qiymətləndirilməsi;**
32. **yеnidən qurulаn təşkilаti quruluşun məqsəd və funksiyаlаrı müəyyənləşdirilir;**
33. **idаrəеtmə sistеminin strаtеji inkişаf kоnsеpsiyаsı hаzırlаnmаlıdır;**
34. **idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun vаriаntlаrı hаzırlаnır;**
35. **təklif оlunаn vаriаntlаrdаn idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun ən оptimаl оlаnı sеçilir.**
36. **Strаtеji inkişаfın beşinci mərhələsində;**
37. **idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun vаriаntlаrı hаzırlаnır;**
38. **təklif оlunаn vаriаntlаrdаn idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun ən оptimаl оlаnı sеçilir;**
39. **idаrəеtmə sistеminin strаtеji inkişаf kоnsеpsiyаsı hаzırlаnmаlıdır;**
40. **yеnidən qurulаn təşkilаti quruluşun məqsəd və funksiyаlаrı müəyyənləşdirilir;**
41. **sоn nəticələrə görə funksiyаlаrın mühümlüyünün (priоritеtinin) qiymətləndirilməsi.**
42. **Strаtеji inkişаfın yeddinci mərhələsində;**
43. **təşkilаti quruluşun lаyihəsinin tətbiqi prоqrаmı işələnib hаzırlаnır;**
44. **sоn nəticələrə görə funksiyаlаrın mühümlüyünün (priоritеtinin) qiymətləndirilməsi;**
45. **idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun vаriаntlаrı hаzırlаnır;**
46. **təşkilаti quruluşun yеni vаriаnt lаyihəsinin dəqiqləşdirilməsi və tənzimlənməsi аpаrılır.**
47. **yеnidən qurulаn təşkilаti quruluşun məqsəd və funksiyаlаrı müəyyənləşdirilir;**
48. **Strаtеji inkişаfın səkkizinci mərhələsində;**
49. **təşkilаti quruluşun yеni vаriаnt lаyihəsinin dəqiqləşdirilməsi və tənzimlənməsi аpаrılır;**
50. **təşkilаti quruluşun lаyihəsinin tətbiqi prоqrаmı işələnib hаzırlаnır;**
51. **sоn nəticələrə görə funksiyаlаrın mühümlüyünün (priоritеtinin) qiymətləndirilməsi;**
52. **yеnidən qurulаn təşkilаti quruluşun məqsəd və funksiyаlаrı müəyyənləşdirilir;**
53. **idаrəеtmənin təşkilаti quruluşunun vаriаntlаrı hаzırlаnır.**
54. **Rəqabət;**
55. **öz sahibkarlıq fəaliyyətinin nəticələrini daha da yaxşılaşdırmaq məqsədilə əlverişli istehsal və satış şərtləri əldə etmək uğrunda istehsalçılar, malgöndərənlər, bir sözlə, firma və müəssisələr arasında mübarizədir;**
56. **mövcud vəziyyətinin lаyihə vəziyyətinə kеçirilməsi və prоqrаmın mənimsənilməsi;**
57. **hər hansı bir tədbirdə alınacaq son nəticənin müxtəlif variantlarının olmasıdır;**
58. **hədəflərin müəyyənləşdirlməsi ilə inkişaf parametrləinin əldə edilməsidir;**
59. **istehsalçıları istehlakçıların tələblərini öyrənməyə, istehsal etdikləri məhsulun keyfiyyətini yaxşılaşdırmağa məcbur edir.**
60. **Sahədaxili rəqabət;**
61. **bir sahənin əmtəə istehsalçıları arasında rəqabəti xarakterizə edir;**
62. **müxtəlif sahələrə daxil olan müəssisələr arasında rəqabəti xarakterizə edir;**
63. **daha gəlirli sahələrə yeni kapital axını müşahidə edilir;**
64. **texniki və texnoloji cəhətdən zəif inkişaf edən müəssisə istehsal etdiyi məhsulun fərdi dəyərini belə qazana bilir;**
65. **orta səviyyəli əmək məhsuldarlığı ilə işləyən müəssisələrə nisbətən daha az əlavə mənfəət əldə edir.**
66. **Sahələrarası rəqabət;**
67. **müxtəlif sahələrə daxil olan müəssisələr arasında rəqabəti xarakterizə edir;**
68. **daha gəlirli sahələrə yeni kapital axını müşahidə edilir;**
69. **texniki və texnoloji cəhətdən zəif inkişaf edən müəssisə istehsal etdiyi əhsulun fərdi dəyərini belə qazana bilir;**
70. **orta səviyyəli əmək məhsuldarlığı ilə işləyən müəssisələrə nisbətən daha az əlavə mənfəət əldə edir;**
71. **bir sahənin əmtəə istehsalçıları arasında rəqabəti xarakterizə edir.**
72. **«Porterin 5 qüvvəsi» təhlili neçənci ildə strategiya mütəxəssi-si Maykl Porter tərəfindən irəli sürülmüşdür?**
73. **1979**
74. **1980**
75. **1977**
76. **1982**
77. **1988**
78. **Porterə görə hər hansı bir əmtəə və ya xidmət bazarında rəqabət mühitini hansı qüvvələr formalaşdırır:**

**1. müştərilərin bazar gücü;**

**2.təchizatçıların bazar gücü;**

**3.əvəzedici məhsul və xidmətlərin mövcudluğu;**

**4.bazara potensial rəqiblərin daxilolma təhlükəsi;**

**5. mövcud rəqiblər arasında rəqabətin intensivliyi.**

1. **hamısı**
2. **1,2,3**
3. **2,3,4**
4. **4,5**
5. **1,3,4,5**
6. **A.Tompson və A.Striklend tərəfindən bir qədər fərqli strateji model irəli sürülmüşdür ki, onun da əsasını bir sıra rəqabət strategiyası təşkil edir.Bunlar hansılardır?**

**1. məsarif üzrə liderlik strategiyası (xərclərin azaldılması daha çox alıcıları cəlb edir);**

**2.geniş diversifikasiya strategiyası;**

**3.optimal məsarif strategiyası;**

**4.daha az xərclərə hədəflənən bazar strategiyası;**

**5.məhsulun diversifikasiyasına əsaslanan bazar strategiyası.**

1. **hamısı**
2. **heçbiri**
3. **1,2,3**
4. **3,4,5**
5. **1,4,5**
6. **Haqsız və ya qeyri-xoş məramlı rəqabət.**
7. **Əmtəə istehsalçı-ları arasında kəskin mübarizə şəraitində rəqabət qaydaları və normalarının pozulması kimi nisbətən geniş yayılmış üsul və metodlardan istifadə olunur;**
8. **bir sahənin əmtəə istehsalçıları arasında rəqabəti xarakterizə edir;**
9. **müxtəlif sahələrə daxil olan müəssi-sələr arasında rəqabəti xarakterizə edir;**
10. **texniki və texnoloji cəhətdən zəif inkişaf edən müəssisə istehsal etdiyi məhsulun fərdi dəyərini belə qazana bilir;**
11. **orta səviyyəli əmək məhsuldarlığı ilə işləyən müəssisələrə nisbətən daha az əlavə mənfəət əldə edir.**
12. **Milli iqtisadiyyatın rəqabət qabiliyyəti dedikdə,**
13. **ölkənin icti-mai və dövlət quruluşu sisteminin rəqabət qabiliyyəti, milli iqtisadiyyatın dinamik inkişafı, dövlətin dünya standartlarından geri qalmayan cəmiyyət üzvlərinin maddi rifah səviyyəsini təmin etmək qabiliyyəti nəzərdə tutulur;**
14. **öz sahibkarlıq fəaliyyətinin nəticələrini daha da yaxşılaşdırmaq məqsədilə əlverişli istehsal və satış şərtləri əldə etmək uğrunda istehsalçılar, malgöndərənlər, bir sözlə, firma və müəssisələr arasında mübarizədir;**
15. **hər hansı bir tədbirdə alınacaq son nəticənin müxtəlif variantlarının olmasıdır;**
16. **hədəflərin müəyyənləşdirlməsi ilə inkişaf parametrləinin əldə edilməsidir;**
17. **istehsalçıları istehlakçıların tələblərini öyrənməyə, istehsal etdikləri məhsulun keyfiyyətini yaxşılaşdırmağa məcbur edir.**
18. **Stratej idarəetmənin klassik nəzəriyyəsi çərçivəsində firmanın (müəssisənin) perspektiv inkişafının müəyyən edilməsinə dair neçə yanaşmanı fərqləndirirlər?**
19. **6**
20. **5**
21. **4**
22. **7**
23. **8**
24. **Stratej idarəetmənin klassik nəzəriyyəsi çərçivəsində firmanın (müəssisənin) perspektiv inkişafının müəyyən edilməsinə dair altı yanaşmanı fərqləndirirlər. Onlara daxildir;**

**1. K.Endryusun,**

**2.M.Porterin,**

**3.Ben-nis,**

**4. Neymusun,**

**5.K.Proalad,**

**6. Q.Xmelin**

1. **hamısı**
2. **1,2,3**
3. **4,5,6**
4. **3,5,6**
5. **2,5,6**
6. **Stratej idarəetmə nəzəriyyəsinin inkişafına K. Proalad və Q. Xmelin hansı əsəri mühüm töhfə verdi?**
7. **«Korporasiyanın fərqli xüsusiyyətləri»**
8. **klassik və ya inzibati idarəetmə**
9. **Rəqabət qabiliyyətli sənayedə sahibkarlığın inkişafı**
10. **Strateji menecment**
11. **Korporasiyanın əsasları**
12. **Firma və şirkətlərdə hansı struktur növləri vardır?**

**1. Təşkilatı struktur;**

**2. Funksional struktur;**

**3. Rol struktur;**

**4. Sosial struktur;**

**5. Ştat struktur;**

 **6. Bölmələrin strukturu;**

**7. İdarə aparatının strukturu;**

**8. Bölmələrin istehsal və funksional strukturu**

1. **hamısı**
2. **2,4,8**
3. **1,5,6,7**
4. **3,4,5**
5. **7,8**
6. **Təşkilatı strukturun qurulması prinsipləri hansılardır?**
7. **Çeviklik prinsipi; İşçi və bölmələrin, şöbələrin funksiyasının səmərəli mərkəzləşməsi prinsipi; Funksiyanın ixtisaslaşması prinsipi;**
8. **İdarə aparatının prinsipi;**
9. **Bölmələrin istehsal və funksional prinsipi;**
10. **Sosial prinsip; Ştat prinsipi;**
11. **Funksional prinsipi**
12. **İşçi heyətinin idarə edilməsinin neçə yarım sistemləri vardır?**
13. **7**
14. **6**
15. **4**
16. **3**
17. **1**
18. **1-ci yarım sistemə aid edilir?**
19. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
20. **texniki, iqtisadi təlim, kadrların yenidən hazırlanması və ixtisasının artırılması, kadr ehtiyatları ilə aparılan iş, işgüzar gələcək, mənsəbin (kariyeranın) planlaşdırılması və ona nəzarət, yeni işçilərin əməyə sistemli uyğunlaşması kimi məsələlər**
21. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s**
22. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
23. **İdarəetmənin təşkilatı strukturu yarım sistemi: təşkilatı strukturun təhlili, bu strukturun layihələndirilməsi, ştat cədvəlinin hazırlanması, yeni strukturun qurulması**
24. **2-ci yarım sistemə aid edilir?**
25. **texniki, iqtisadi təlim, kadrların yenidən hazırlanması və ixtisasının artırılması, kadr ehtiyatları ilə aparılan iş, işgüzar gələcək, mənsəbin (kariyeranın) planlaşdırılması və ona nəzarət, yeni işçilərin əməyə sistemli uyğunlaşması kimi məsələlər**
26. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s**
27. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
28. **İdarəetmənin təşkilatı strukturu yarım sistemi: təşkilatı strukturun təhlili, bu strukturun layihələndirilməsi, ştat cədvəlinin hazırlanması, yeni strukturun qurulması**
29. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
30. **3-cü yarım sistemə aid edilir?**
31. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s.**
32. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
33. **İdarəetmənin təşkilatı strukturu yarım sistemi: təşkilatı strukturun təhlili, bu strukturun layihələndirilməsi, ştat cədvəlinin hazırlanması, yeni strukturun qurulması**
34. **texniki, iqtisadi təlim, kadrların yenidən hazırlanması və ixtisasının artırılması, kadr ehtiyatları ilə aparılan iş, işgüzar gələcək, mənsəbin (kariyeranın) planlaşdırılması və ona nəzarət, yeni işçilərin əməyə sistemli uyğunlaşması kimi məsələlər**
35. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
36. **4****-cü yarım sistemə aid edilir?**
37. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
38. **texniki, iqtisadi təlim, kadrların yenidən hazırlanması və ixtisasının artırılması, kadr ehtiyatları ilə aparılan iş, işgüzar gələcək, mənsəbin (kariyeranın) planlaşdırılması və ona nəzarət, yeni işçilərin əməyə sistemli uyğunlaşması kimi məsələlər**
39. **İdarəetmənin təşkilatı strukturu yarım sistemi: təşkilatı strukturun təhlili, bu strukturun layihələndirilməsi, ştat cədvəlinin hazırlanması, yeni strukturun qurulması**
40. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s.**
41. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
42. **6-cı yarım sistemə aid edilir?**
43. **Əmək şəraiti yarım sistemi: psixofizioloji, erqonomik tələblərə, texniki, estetika, texniki təhlükəsizlik tələb və qaydalarına əməl edilməsi**
44. **Əmək münasibətləri yarım sisteminə qrup və şəxsi qarşılıqlı münasibətlərin, rəhbərlik-tabeçilik münasibətlərinin təhlili, əmək-istehsal münaqişə və stresslərin idarə edilməsi, sosial-psixoloji diaqnostika, etik normalara əməl etmə və s.**
45. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
46. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s.**
47. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
48. **7-ci yarım sistemə aid edilir?**
49. **Əmək münasibətləri yarım sisteminə qrup və şəxsi qarşılıqlı münasibətlərin, rəhbərlik-tabeçilik münasibətlərinin təhlili, əmək-istehsal münaqişə və stresslərin idarə edilməsi, sosial-psixoloji diaqnostika, etik normalara əməl etmə və s.**
50. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
51. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s.**
52. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
53. **Əmək şəraiti yarım sistemi: psixofizioloji, erqonomik tələblərə, texniki, estetika, texniki təhlükəsizlik tələb və qaydalarına əməl edilməsi**
54. **Heyətin idarə edilməsinin hansı konsepsiyaları var?**

**1.sosioloji konsepsiyaları**

**2. iqtisadi konsepsiyalar**

**3. psixoloji konsepsiyalar**

 **4. əmək və sosial hüquq konsepsiyası**

1. **hamısı**
2. **1,2,3**
3. **2.4**
4. **1,3**
5. **2.3**
6. **Heyətin əmək fəaliyyəti prosesində münaqişələr hansılardır?**

**1.İdarəetmə sistemində münaqişələr**

**2. Sosial-psixoloji münaqişələr**

**3. Münaqişəyə çoxaspektli yanaşma**

**4. Münaqişə və stresin idarə edilməsi**

**5. Rəhbərlik psixologiyası**

**6. İdarəetmədə sosial və psixoloji metodlar**

**7. Kollektivlərdə sosial-psixoloji iqlim**

1. **hamısı**
2. **2,3,4**
3. **4,6,7**
4. **5,7**
5. **3,4,5**
6. **Kollektivlərdə neçə cür münaqişə vardır?**
7. **2**
8. **4**
9. **5**
10. **1**
11. **3**
12. **Risklərin təsnifatının əsasını təşkil edən vacib elementlər sırasına aşağıdakıları aid etmək olar:**

**1.yaranması tarixi;**

**2.yaranmasının əsas amilləri;**

**3.uçot xarakteri;**

**4.nəticələrinin xarakteri;**

**5.yaranma sahəsi**

1. **hamısı**
2. **2,4**
3. **1,3,4**
4. **4,5**
5. **5**
6. **Yaranma vaxtına görə risklərin növləri:**
7. **retrospektiv, cari və perspektiv**
8. **siyasi**
9. **iqtisadi**
10. **milliləşdirmə**
11. **ekspropriasiya**
12. **Yaranmasının əsas amillərinə görə risklər:**
13. **siyasi və iqtisadi (kommersiya)**
14. **retrospektiv, cari və perspektiv**
15. **milliləşdirmə**
16. **ekspropriasiya**
17. **müqavilənin pozulması riski**
18. **Siyasi risklər**
19. **sahibkarlıq fəaliyyətinə təsir göstərən siyasi şəraitin dəyişilməsi (sərhədlərin bağlanması, əmtəələrin başqa ölkələrə çıxarılmasının qadağan olunması, ölkə ərazisində hərbi əməliyyatların həyata keçirilməsi və s.) ilə əlaqədardır.**
20. **siyasi risklər ölkə daxilindəki qeyri-sabit siyasi şəraiti ifadə edir**
21. **siyasi risk müəyyən regionda siyasi şəraitin qeyri-sabitliyi deməkdir**
22. **siyasi risk isə beynəlxalq bazara çıxışı olan firmalar və ya xarici tərəfdaşları olan firmaların fəaliyyəti zamanı nəzərə alınmalıdır**
23. **risklər müəssisə və ya ölkə iqtisadiyyatında əlverişli olmayan dəyişikliklərlə şərtlənir**
24. **Siyasi riskləri neçə qrupa bölmək olar:**
25. **4**
26. **3**
27. **6**
28. **1**
29. **7**
30. **Siyasi riskləri dörd qrupa bölünür.Hansılardır?**

**1.adekvat kopensasiya olunmadan milliləşdirmə və ekspropriasiya riski;**

**2.yerli valyutanın konvertləşdirilməsinə qoyulan mümkün məhdudiyyətlərlə əlaqədar olan transfert riski;**

**3.kontragent-kompaniyanın yerləşdiyi ölkənin hakimiyyət strukturlarının fəaliyyəti nəticəsində müqavilənin pozulması riski;**

**4.hərbi əməliyyatlar və vətəndaş qarşıdurmaları nəticəsində yaranan hərcmərclik riski.**

1. **hamısı**
2. **2,3**
3. **4**
4. **1,4**
5. **1,2,4**
6. **Uçot xarakterinə görə risklər**
7. **daxili və xarici**
8. **milli**
9. **regional**
10. **Spekulyativ**
11. **xalis**
12. **Xarici risklərə**
13. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
14. **praktiki olaraq həmişə özlərində sahibkarlıəq fəaliyyəti üçün itkiləri daşıması ilə xarakterizə olunur**
15. **idarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində və ya ictimai həyatın iqtisadi, siyasi və digər sahələrində baş verən gözlənilməz dəyişikliklər riskidir.**
16. **müəssisənin özünün və onunla təmasda olan auditoriyanın fəaliyyəti ilə şərtlənən risklər aiddir**
17. **mülkiyyətə ziyan vurulması, həmçinin müəssisənin fəaliyyət qabiliyyətini itirməsi ucbatından gəlirin itirilməsi nəticəsində yaranır.**
18. **Nəticələrin xarakterinə görə risklər**
19. **xalis və spekulyativ**
20. **daxili və xarici**
21. **milli**
22. **xalis**
23. **regional**
24. **Xalis risklər**
25. **praktiki olaraq həmişə özlərində sahibkarlıəq fəaliyyəti üçün itkiləri daşıması ilə xarakterizə olunur**
26. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
27. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
28. **idarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində və ya ictimai həyatın iqtisadi, siyasi və digər sahələrində baş verən gözlənilməz dəyişikliklər riskidir.**
29. **mülkiyyətə ziyan vurulması, həmçinin müəssisənin fəaliyyət qabiliyyətini itirməsi ucbatından gəlirin itirilməsi nəticəsində yaranır.**
30. **Spekulyativ riskləri adlandırırlar**
31. **dinamik və ya komme**
32. **sadə**
33. **statik**
34. **portfel riski**
35. **mütləq və nisbi.**
36. **Dinamik risklər**
37. **idarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində və ya ictimai həyatın iqtisadi, siyasi və digər sahələrində baş verən gözlənilməz dəyişikliklər riskidir**
38. **praktiki olaraq həmişə özlərində sahibkarlıəq fəaliyyəti üçün itkiləri daşıması ilə xarakterizə olunur**
39. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
40. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
41. **mülkiyyətə ziyan vurulması, həmçinin müəssisənin fəaliyyət qabiliyyətini itirməsi ucbatından gəlirin itirilməsi nəticəsində yaranır.**
42. **Statik risk**
43. **mülkiyyətə ziyan vurulması, həmçinin müəssisənin fəaliyyət qabiliyyətini itirməsi ucbatından gəlirin itirilməsi nəticəsində yaranır.**
44. **idarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində və ya ictimai həyatın iqtisadi, siyasi və digər sahələrində baş verən gözlənilməz dəyişikliklər riskidir**
45. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
46. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
47. **praktiki olaraq həmişə özlərində sahibkarlıəq fəaliyyəti üçün itkiləri daşıması ilə xarakterizə olunur**
48. **Mütləq risk**
49. **pul vahidləri ilə (manat, dollar və s.); nisbi risk isə vahidlərlə və ya faizlə qiymətləndirilir**
50. **idarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində və ya ictimai həyatın iqtisadi, siyasi və digər sahələrində baş verən gözlənilməz dəyişikliklər riskidir**
51. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
52. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
53. **praktiki olaraq həmişə özlərində sahibkarlıəq fəaliyyəti üçün itkiləri daşıması ilə xarakterizə olunur**
54. **Müəssisənin (sənaye müəssisəsinin) təsərrüfat fəaliyyətində aşağıdakı risk növlərini ayırmaq olar:**

**1. Müəssisənin tam bağlanması riski;**

**2.Müqavilələrin bağlanmaması riski;**

**3.Tərəfdaşlar tərəfindən müqavilə şərtlərinin pozulması riski;**

**4.Satılan məhsulun haqqının ödənilməməsi və ya onun geri qaytarılması riski;**

**5.Qiymət riski**

1. **hamısı**
2. **2,3**
3. **3,4,5**
4. **4**
5. **3.5**
6. **Kommersiya riski**
7. **sahibkar tərəfindən əldə olunan və ya istehsal olunan əmtəə və xidmətlərin reallaşması prosesində yaranan riskdir**
8. **firma tərəfindən öz maliyyə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinin mümkünlüyü ilə əlaqədardır**
9. **borc sahiblərinin öz əsas borclarının və kreditə görə ödənən faizlərin verdikləri kreditlərə görə aldıqları faizlə müqayisədə artması nəticəsində itkilərlə üzləşməsi təhlükəsidir**
10. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
11. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
12. **Kommersiya riskinin səbəbləri;**
13. **konyunkturun dəyişməsi və ya digər səbəblərdən reallaşma həcminin azalması, əmtəələrin alış qiymətinin yüksəlməsi, tədavül prosesində əmtəələrin itkisi, tədavül xərclərinin artması və s.**
14. **investisiya-maliyyə portfelinin qiymətdən düşməsi, müharibələr, fəlakətlər və s**
15. **valyuta ku rsunun gələcək dəyərinin qeyri-müəyyənliyi ilə əlaqədar sövdələşmələrin sərfəliyinə təsiri nəticəsində meydana çıxır**
16. **düzgün müəyyən olunmamış sığota tarifləri, sığortalayanın düzgün seçilməmiş metodologiyası, müharibələr, fəlakətlər və s.-dir.**
17. **valyuta əməliyyatlarının aparılmas zamanı milli valyutanın kursunun dəyişməsi ilə əaqədar olan valyuta itkiləri təhlükəsini ifadə edir**
18. **Kredit riski**
19. **borc sahiblərinin öz əsas borclarının və kreditə görə ödənən faizlərin verdikləri kreditlərə görə aldıqları faizlə müqayisədə artması nəticəsində itkilərlə üzləşməsi təhlükəsidir**
20. **sahibkar tərəfindən əldə olunan və ya istehsal olunan əmtəə və xidmətlərin reallaşması prosesində yaranan riskdir**
21. **firma tərəfindən öz maliyyə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinin mümkünlüyü ilə əlaqədardır**
22. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
23. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
24. **Valyuta riskini neçə növə ayırmaq olar?**
25. **3**
26. **2**
27. **4**
28. **6**
29. **1**
30. **Valyuta riskinin növləri**
31. **birbaşa iqtisadi risk, köçürmə riski və sövdələşmə riski**
32. **maliyyə riski**
33. **sövdələşmə riski**
34. **iqtisadi risk**
35. **maliyyə riski, köçürmə riski və sövdələşmə riski**

**Əsas növ risklərin səviyyəsinin təhlilində daha çox is­tifadə olunan metodlar aşağıdakılardır:**

**1. həssaslığın təhlili metodu;**

**2.ssenarilərin təhlili metodu;**

**3.mühasibat təhlili metodu;**

**4.analoq şirkətlər metodu.**

1. **hamısı**
2. **2,3**
3. **1,2**
4. **2,4**
5. **4**
6. **Zərərsizliyin təhlili dedikdə**
7. **istehsal prosesi zamanı isteh­salın həcmi, maya dəyəri və mənfəətin dəyişməsi nəticəsində bu göstəricilər arasındakı qarşılıqlı əlaqənin araşıdırılması başa düşülür.**
8. **yoxlanılmış dəyişənlərin hamısının riskliyinin dəyişməsi ardıcıl olaraq fərdi şəkildə müəyyən edilir.**
9. **Bir tərəfdən satışın, digər tərəfdən isə istehlak olunan istehsal resurslarının qiymətinin dəyişməməsi**
10. **Satışın həcmi ilə ondan daxil olan gəlir arasında olan mütənasiblik;**
11. **İstehsalın həcmi ilə satışın həcmi arasında bərabərliyin olması;**
12. **Dəyişənlər arasındakı əlaqəni müəyyən edən elementlər aşağıdakılardır:**

**1.məhsul vahidinin qiyməti (Q);**

**2.məhsul vahidinə düşən dəyişən xərclər (D);**

**3.məhsul vahidinə düşən sabit xərclər (S).**

**4. məhsul vahidinin qiyməti(S).**

1. **1,2,3**
2. **2,4**
3. **1,3**
4. **2,3**
5. **hamısı**
6. **Ümumi xərclər sabit və dəyişən xərclərin cəminə bərabərdir**
7. **(V=D+S)**
8. **(S=D+V)**
9. **(D=V+S)**
10. **(S=V+D)**
11. **(VxQ)**
12. **İşçi qüvvəsinin xərclərinin tərkibinə daxildir:**

**1. Birbaşa əmək haqqı 2. Məzuniyyət xərcləri 3. Birdəfəlik mükafat 4.Gəlirdə, mənfəətdə iştiraka görə səhm gəlirləri. 5. Qidalanma, geyim xərcləri. 6. Sosial fondlara ayırmalar. 7. İşçilərin sosial müdafiəsinə xərclər. 8. Firmadaxili peşə hazırlığı və ixtisasartırma ilə bağlı xərclər.**

1. **Hamısı**
2. **1,2,4,5**
3. **5,6,7**
4. **7,8,9**
5. **8,9**
6. **Vaxtamuzd əmək haqqı ayrılır;**
7. **sadə vaxtamuzd və vaxtamuzd mükafatlıəmək haqqı**
8. **Müstəqim işəmuzd əmək haqqı sistemi.**
9. **Mükafatlı işəmuzd əmək haqqı sistemi.**
10. **fərdi əmək haqqı**
11. **briqada (kollektiv) əmək haqqı**
12. **Əmək haqqının sistemləri də istehsaldan və əmək bölgəsindən asılı olaraq bölünür:**
13. **fərdi və briqada (kollektiv) əmək haqqı**
14. **sadə vaxtamuzd**
15. **Müstəqim işəmuzd əmək haqqı sistemi.**
16. **vaxtamuzd mükafatlıəmək haqqı**
17. **Mükafatlı işəmuzd əmək haqqı sistemi.**
18. **Əmək haqqının forma və sistemləri seçilərkən aşağıdakı ümumi tələblərə əməl etmək lazımdır**
19. **əmək haqqı sistemi hər bir işçidə öz işini daima yaxşılaşdırmaq, işdə təşəbbüs göstərmək üçün maddi maraq yaratmalıdır**
20. **əməyin normalaşdırılmasının mümkünlüyü, sadəliyi və kasilatın uçota alına bilməsi;**
21. **vaxtamuzdçu fəhlə tərəfindən işlənilmiş iş vaxtının ciddi uçota alınması və ona nəzarət;**
22. **texniki normalara əsaslandığı şəraitdə əməyin kəmiyyətini onun nəticələri ilə düzgün ölçməyə, əmək məhsuldarlığını yüksəltmək üçün şəxsi maddi marağı artırmağa imkan verir;**
23. **iş vaxtından, xammal, material və avadanlıqlardan səmərəli istifadə etməyə stimul yaradır.**
24. **İşəmuzd əmək haqqı formasının tətbiq olunma şərtlərindən biridir.**
25. **iş yerlərində əmək məhsuldarlığının, istehsalın həcmini sürətlə artırmaq zəruriyyəti;**
26. **əmək haqqı sistemi sərf olunan əməklə onun nəticəsi arasında obyektiv nəzarətin qoyulmasına imkan verməlidir;**
27. **əmək haqqı ilə əmək sərfi arasındakı əlaqənin hər bir fəhlə üçün bilavasitə aydın olması üçün əmək haqqı sistemi sadə halda qurulmalıdır**
28. **icra edilən işin məzmunu, habelə mükafatlandırılan fəhlələrin hüquq və vəzifələri dəqiq müəyyən edildikdə;**
29. **mükafatlandırılan fəhlələr üçün xidmət normalarının və işçilərin sayı normativlərinin düzgün müəyyən edilməsi;**
30. **Məhsul vahidinin iş qiyməti dərəcənin tarif maaşının müvafiq istehsal normasına bölməklə və ya dərəcənin tarif maaşını vaxt normasına vurmaqla müəyyən edilir. Deyilənləri düsturla ifadə edək:**
31. ** və ya **
32. $T\_{q}=\frac{V\_{m}}{U\_{n}}$ **və ya **
33. ** və ya** $ V=T\_{m}×V\_{n}$
34. $V=T\_{m}×V\_{n}$
35. $T\_{q}=\frac{V\_{m}}{U\_{n}}$
36. ** və ya  burada**
37. **Uq - məhsul vahidinin iş qiyməti;**
38. **Tm - istehsal norması;**
39. **Un - müvafiq dərəcənin işəmuzd saatlıq maaşı**
40. **Vn - məhsul vahidinin iş qiyməti;**
41. **saatla ifadə edilmiş vaxt normasıdır.**
42. **Fəhlənin faktiki işəmuzd əmək haqqı müstəqim fərdi işəmuzd əmək ödənişində müxtəlif işlər üzrə aşağıdakı kimi müəyyən edilir:**
43. **İə.h. = ∑İq.q.×Vn.q.**
44. $T\_{q}=\frac{V\_{m}}{U\_{n}}$
45. $T\_{q}=\frac{V\_{m}}{U\_{n}}$ **və ya **
46. ** və ya** $ V=T\_{m}×V\_{n}$
47. $V=T\_{m}×V\_{n}$
48. **İə.h. = ∑İq.q.×Vn.q. burada,**
49. **İə.h. - ümumi işəmuzd əmək haqqı (manatla);**
50. **İq - görülmüş işlərin hər növü üzrə faktiki hasilatdır.**
51. **Vn. - görülmüş işlərin vahidinin iş qiyməti;**
52. **Vn. - ümumi işəmuzd əmək haqqı**
53. **İq - - ümumi işəmuzd əmək haqqı**
54. **Yapon qanunlarına əsasən elmi fəaliyyətlə neçə yaşa qədər məşğul olmaq olar?**
55. **60**
56. **75**
57. **65**
58. **72**
59. **68**
60. **ABŞ-da pilləli təhsil sistemi fəaliyyət göstərir?**
61. **3**
62. **4**
63. **2**
64. **1**
65. **5**
66. **Fransa dövləti dövlət büdcəsinin xərclərinin neçə hissəsini təhsilə yönəltmişdir?**
67. **1/5-1/4**
68. **2/3-2/4**
69. **1/7-1/8**
70. **1/8-1/9**
71. **4/5-3/5**
72. **Ali təhsilin dövlət maliyyələşdirilməsi neçə istiqamətdə həll olunur:**
73. **3**
74. **4**
75. **2**
76. **5**
77. **1**
78. **Ali təhsilin dövlət maliyyələşdirilməsi hansı istiqamətdə həll olunur:**

**1. elmi tədqiqatların maliyyələşdirilməsi**

**2.ali təhsil müəssisələrinə**

**3.tələbələrə maliyyə dəstəyi.**

1. **hamısı**
2. **1.3**
3. **1**
4. **2.3**
5. **1.2**
6. **Ali təhsilin maliyyələşdirilməsi hansı vasitələr ilə həyata keçirilir:**
7. **federal, ştatların və yerli büdcələr**
8. **federal**
9. **əyalət**
10. **qeyri-federal**
11. **bələdiyyə**
12. **Kanada təhsil müəssisələri avtonom müstəqil müəssisələridir və yalnız tabedirlər.**
13. **regional təhsil nazirliklərinə**
14. **ştatlara**
15. **milli fonda**
16. **mərkəzləşdirilmiş sistemə**
17. **yerli büdcələrə**
18. **Kanadada ali təhsil müəssisələrinin maliyyələşdirilməsi nəyin hesabına formalaşır**
19. **federal, əyalət və bələdiyyə**
20. **regional təhsil nazirliklərinə**
21. **yerli büdcələrə**
22. **ştatlara**
23. **milli fonda**
24. **Böyük Britaniyada təhsil sistemi hansı sistemə aiddir**
25. **qeyri-****mərkəzləşdirilmiş**
26. **mərkəzləşdirilmiş**
27. **federal**
28. **əyalət**
29. **bələdiyyə**

1. **Hər ölkənin universitetləri dövlət və qeyri-dövlət təhsil müəssisələrinə bölünür. Dövlət universitetləri,**
2. **mərkəzləşdirilmiş qaydada dövlət büdcəsindən maliyyələşir.**
3. **öz hesabına maliyyələşir**
4. **tələbələrin hesabına maliyyələşir**
5. **milli fondaların**
6. **ştatların**
7. **Xüsusi amortizasiya rejimləri, kapitala sürətləndirilmiş amortizasiyanın tətbiqi hansı ölkələrdə tətbiq olunur**
8. **Böyük Britaniya, Çin, Kanada,**
9. **Fransa,Rusiya**
10. **Polşa,Italiya**
11. **Böyük Britaniya,Almaniya**
12. **Almaniya,Meksika**
13. **Qeyri-mərkəzləşdirilmiş təhsil sistemi təhsil sahəsində**
14. **tez və çevrik qərar qəbul etmək imkanı verir**
15. **gec qərarlar qəbul etmək imkanı verir**
16. **səmərəliliyi azaldır**
17. **intellektual kapitalın istifadəsi azalır**
18. **tez və çevrik qərar qəbul etmək imkanı vermir**
19. **Hansı illərdə inkişaf etmiş ölkələrdə ali təhsilli əhalinin xüsusi çəkisi 2 dəfə artmışdır.**
20. **XX əsrin 80-ci illərində**
21. **XIX əsrin 20-ci illərində**
22. **XX əsrdə**
23. **XX əsrin 90-cı illərində**
24. **XX əsrin 50-ci illərində**
25. **“Beyin axını” terminin ilk dəfə hansı ölkədə istifadə olunmuşdur**
26. **Böyük Britaniyada**
27. **Çində**
28. **Polşada**
29. **Fransada**
30. **Meksikada**
31. **Kreditləşdirmə prinsiplərinə aşağıdakılar aiddir**

 **1) Müddətlilik 2) Fərqlilik 3) Təminatlılıq 4) Ödənclik.**

1. **hamısı**
2. **1**
3. **2.3**
4. **3.4**
5. **3**
6. **Müddətlilik prinsipi o deməkdir ki,**
7. **kredit sadəcə qaytarılmalı deyil, ciddi şəkildə müəyyənləşdirilmiş müddətə qaytarılmalıdır, daha doğrusu, burada zaman amili konkret ifadə olunur.**
8. **bankın öz müştərilərinə kredit verilməsi məsələsinə birmənalı olaraq yanaşmamalı olduğu deməkdir.**
9. **«Banklar və bank fəaliyyəti haqqında» Qanunun qəbul edilməsi ilə kommersiya bankları öz müştərilərinə müxtəlif formalı təminatlarla kredit vermək imkanı əldə etdilər.**
10. **xarici ölkələrdə geniş şəkildə istifadə edilən və banklar tərəfindən götürülmüş**
11. **kredit alan tərəfin pul vəsaitlərindən müvəqqəti olaraq öz ehtiyacları üçün istifadə etməsi müqabilində banka müəyyən ödəniş həyata keçirməsidir**
12. **Fərqlilik prinsipi o deməkdir ki,**
13. **bankın öz müştərilərinə kredit verilməsi məsələsinə birmənalı olaraq yanaşmamalı olduğu deməkdir**
14. **«Banklar və bank fəaliyyəti haqqında» Qanunun qəbul edilməsi ilə kommersiya bankları öz müştərilərinə müxtəlif formalı təminatlarla kredit vermək imkanı əldə edirlər.**
15. **xarici ölkələrdə geniş şəkildə istifadə edilən və banklar tərəfindən götürülmüş**
16. **kredit alan tərəfin pul vəsaitlərindən müvəqqəti olaraq öz ehtiyacları üçün istifadə etməsi müqabilində banka müəyyən ödəniş həyata keçirməsidir**
17. **kredit sadəcə qaytarılmalı deyil, ciddi şəkildə müəyyənləşdirilmiş müddətə qaytarılmalıdır, daha doğrusu, burada zaman amili konkret ifadə olunur.**
18. **Təminatlılıq prinsipi,**
19. **«Banklar və bank fəaliyyəti haqqında» Qanunun qəbul edilməsi ilə kommersiya bankları öz müştərilərinə müxtəlif formalı təminatlarla kredit vermək imkanı əldə edirlər**
20. **xarici ölkələrdə geniş şəkildə istifadə edilən və banklar tərəfindən götürülmüş**
21. **kredit alan tərəfin pul vəsaitlərindən müvəqqəti olaraq öz ehtiyacları üçün istifadə etməsi müqabilində banka müəyyən ödəniş həyata keçirməsidir**
22. **bankın öz müştərilərinə kredit verilməsi məsələsinə birmənalı olaraq yanaşmamalı olduğu deməkdir**
23. **kredit sadəcə qaytarılmalı deyil, ciddi şəkildə müəyyənləşdirilmiş müddətə qaytarılmalıdır, daha doğrusu, burada zaman amili konkret ifadə olunur**
24. **Ödənclik prinsipi**
25. **kredit alan tərəfin pul vəsaitlərindən müvəqqəti olaraq öz ehtiyacları üçün istifadə etməsi müqabilində banka müəyyən ödəniş həyata keçirməsidir**
26. **bankın öz müştərilərinə kredit verilməsi məsələsinə birmənalı olaraq yanaşmamalı olduğu deməkdir**
27. **kredit sadəcə qaytarılmalı deyil, ciddi şəkildə müəyyənləşdirilmiş müddətə qaytarılmalıdır, daha doğrusu, burada zaman amili konkret ifadə olunur**
28. **«Banklar və bank fəaliyyəti haqqında» Qanunun qəbul edilməsi ilə kommersiya bankları öz müştərilərinə müxtəlif formalı təminatlarla kredit vermək imkanı əldə edirlər**
29. **xarici ölkələrdə geniş şəkildə istifadə edilən və banklar tərəfindən götürülmüş**
30. **Mərkəzi Bank tərəfindən kredit təşkilatlarının lisenziyasının ləğv edilməsi qaydası ilə əlaqədar olan normativ aktların əsas hissəsi hansı qanununda əks olunmuşdur.**
31. **«Banklar və bank fəaliyyəti haqqında»**
32. **«Kredit təşkilatlarının fəaliyyətinin tənzimlənməsi qaydası haqqında »**
33. **«Kredit təşkilatlarının qeydiyyata alınma qaydası və bank fəaliyyətinin lisenziyalaşdırılması haqqında»**
34. **«Mərkəzi Bank haqqında»**
35. **Kommersiya bankları**
36. **Bankın qeydiyyata alınmasından neçə il sonra səhmdarların bankın tərkibindən çıxmaq hüququ yoxdur**
37. **3**
38. **4**
39. **2**
40. **1**
41. **6**
42. **Kredit təşkilatının idarə edilməsi üçün neçə aya qədər müddətə müvəqqəti rəhbərlik təyin edilir.**
43. **18**
44. **15**
45. **12**
46. **17**
47. **13**
48. **Kredit təşkilatı üçün neçə aya qədər müddətə məcburi normativləri dəyişdirilir**
49. **6**
50. **7**
51. **3**
52. **8**
53. **5**
54. **Məcburi ehtiyat normaları kredit təşkilatı öhdəliklərinin neçə %-ni keçə bilməz**
55. **20%**
56. **30%**
57. **10%**
58. **40%**
59. **60%**
60. **İstənilən iştirakçının nizamnamə kapitalında olan payı % -dən çox ola bilməz**
61. **35%**
62. **40%**
63. **45%**
64. **50%**
65. **30%**
66. **Fəhlənin faktiki işəmuzd əmək haqqı müstəqim fərdi işəmuzd əmək ödənişində müxtəlif işlər üzrə aşağıdakı kimi müəyyən edilir:**
67. **İə.h. = ∑İq.q.×Vn.q.**
68. $T\_{q}=\frac{V\_{m}}{U\_{n}}$
69. $T\_{q}=\frac{V\_{m}}{U\_{n}}$ **və ya **
70. ** və ya** $ V=T\_{m}×V\_{n}$
71. $V=T\_{m}×V\_{n}$
72. **Xalis risklər**
73. **praktiki olaraq həmişə özlərində sahibkarlıəq fəaliyyəti üçün itkiləri daşıması ilə xarakterizə olunur**
74. **özlərində sahibkar üçün həm itkiləri, həm də əlavə mənfəəti daşıyır.**
75. **müəssisənin fəaliyyəti və ya onunla təmasda olan auditoriya ilə bilavasitə bağlı olmayan risklər aid edilir**
76. **idarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində və ya ictimai həyatın iqtisadi, siyasi və digər sahələrində baş verən gözlənilməz dəyişikliklər riskidir.**
77. **mülkiyyətə ziyan vurulması, həmçinin müəssisənin fəaliyyət qabiliyyətini itirməsi ucbatından gəlirin itirilməsi nəticəsində yaranır.**
78. **Yaranma vaxtına görə risklərin növləri:**
79. **retrospektiv, cari və perspektiv**
80. **siyasi**
81. **iqtisadi**
82. **milliləşdirmə**
83. **ekspropriasiya**
84. **4-cü yarım sistemə aid edilir?**
85. **Hüquqi xidmət yarım sistemi – buraya daxildir: heyətin idarə edilməsi və əmək münasibətləri üzrə hüquqi sənədlər sistemi**
86. **texniki, iqtisadi təlim, kadrların yenidən hazırlanması və ixtisasının artırılması, kadr ehtiyatları ilə aparılan iş, işgüzar gələcək, mənsəbin (kariyeranın) planlaşdırılması və ona nəzarət, yeni işçilərin əməyə sistemli uyğunlaşması kimi məsələlər**
87. **İdarəetmənin təşkilatı strukturu yarım sistemi: təşkilatı strukturun təhlili, bu strukturun layihələndirilməsi, ştat cədvəlinin hazırlanması, yeni strukturun qurulması**
88. **heyətin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması, kadrlar potensialının təhlili, heyətə olan tələbatın planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması, əmək bazarının təhlil edilməsi, kadrların qiymətləndirilməsi və s.**
89. **kadrların işə düzəlməsi, işdən getməsi, yerdəyişməsi, kadrların idarəetmə sisteminin informasiya təminatı, peşə meyli, məşğuliyyətin təmin edilməsi**
90. **Layihə idarəçiliyi sahəsində istifadə olunan texnologiyaların tarixi neçənci illlərə gedib çıxır.**
91. **1790**
92. **1792**
93. **1798**
94. **1799**
95. **1796**
96. **Liderlik**
97. **Layihənin uğurlu olması üçün inkişaf etmiş lider vərdişləri tələb olunur**
98. **Layihə menecerləri matrisa şəraitində öz komandalarının üzvlərinə münasibətdə birbaşa və tam səlahiyyət sahibi olmurlar, bəzən isə onların belə səlahiyyətləri ümumiyyətlə olmur**
99. **Qərarların effektiv şəkildə qəbul edilməsi danışıqlar aparmaq və təşkilata yaxud layihəni idarə edən komandaya təsir göstərmək qabiliyyətini nəzərdə tutur**
100. **Onlar özlərini tapşırığa tabe edirlər, lakin özlərini verilən tapşırıqla eyniləşdirmirlər**
101. **Kapital və resurslar daha səmərəli istifadə oluna bilər**
102. **Təsir**
103. **Layihə menecerləri matrisa şəraitində öz komandalarının üzvlərinə münasibətdə birbaşa və tam səlahiyyət sahibi olmurlar, bəzən isə onların belə səlahiyyətləri ümumiyyətlə olmur**
104. **Layihənin uğurlu olması üçün inkişaf etmiş lider vərdişləri tələb olunur**
105. **Qərarların effektiv şəkildə qəbul edilməsi danışıqlar aparmaq və təşkilata yaxud layihəni idarə edən komandaya təsir göstərmək qabiliyyətini nəzərdə tutur**
106. **Onlar özlərini tapşırığa tabe edirlər, lakin özlərini verilən tapşırıqla eyniləşdirmirlər**
107. **Kapital və resurslar daha səmərəli istifadə oluna bilər**
108. **Qərarların effektiv şəkildə qəbul edilməsi**
109. **Qərarların effektiv şəkildə qəbul edilməsi danışıqlar aparmaq və təşkilata yaxud layihəni idarə edən komandaya təsir göstərmək qabiliyyətini nəzərdə tutur**
110. **Layihə menecerləri matrisa şəraitində öz komandalarının üzvlərinə münasibətdə birbaşa və tam səlahiyyət sahibi olmurlar, bəzən isə onların belə səlahiyyətləri ümumiyyətlə olmur**
111. **Qərarların effektiv şəkildə qəbul edilməsi danışıqlar aparmaq və təşkilata yaxud layihəni idarə edən komandaya təsir göstərmək qabiliyyətini nəzərdə tutur**
112. **Onlar özlərini tapşırığa tabe edirlər, lakin özlərini verilən tapşırıqla eyniləşdirmirlər**
113. **Kapital və resurslar daha səmərəli istifadə oluna bilər**
114. **Strateji idarəetməni fərqləndirən əsas cəhətlər**
115. **Xarici mühitin dəyşilməsinə uyğunlaşmaq,işçilərə dəyərli varlıq kimi baxmaq**
116. **Məhsul istehsalı hesabına mənfəət əldə etmək**
117. **Gəlir əldə etmək**
118. **Yaxın gələcəyə hədəflənmək**
119. **Müəssisənin daxilində resurslardan səmərəli istifadə yollarını axtarmaqla uğur qazanmaq**
120. **Maliyyə funksiyası;**
121. **müəssisənin strateji və taktiki məqsədlərinə nail olmaq üçün rasional mənbələrdən maliyyə resurslarının cəlb edilməsi və onlardan daha səmərəli istifadə olunması yolu ilə pul axınlarını effektiv idarə edən bir elmdir;**
122. **xammal və insan səylərini müştəri ehtiyaclarını ödəmək üçün qiymətli mal və xidmətlərə çevirməyə kömək edən bir təşkilatın bütün fəaliyyətlərini planlaşdırma, təşkil etmə, istiqamətləndirmə və ona nəzarətlə əlaqədardır;**
123. **məhsulun bazar meyllərinə və müştərilərin ehtiyaclarına uyğun hazırlanmasını təmin etmək istehsal sahəsində çalışan əməliyyat menecerinin vəzifəsidir;**
124. **istehsalın müvafiq şəkildə aparılması üçün müştərinin tələbinin qiymətləndirilməsinə aiddir;**
125. **resursları optimallaşdırmağa və digərləri ilə rəqabətdə üstün olmağa kömək edə biləcək planlaşdırma taktikasına aiddir;**
126. **İşçi qüvvəsinin xərclərinin tərkibinə daxildir:**

**1. Birbaşa əmək haqqı 2. Məzuniyyət xərcləri 3. Birdəfəlik mükafat 4.Gəlirdə, mənfəətdə iştiraka görə səhm gəlirləri. 5. Qidalanma, geyim xərcləri. 6. Sosial fondlara ayırmalar. 7. İşçilərin sosial müdafiəsinə xərclər. 8. Firmadaxili peşə hazırlığı və ixtisasartırma ilə bağlı xərclər.**

1. **hamısı**
2. **1,2,4,5**
3. **5,6,7**
4. **7,8,9**
5. **8,9**
6. **İdarəetməni (menecmenti) proses hesab edən konsepsiyanın ilk müəllifi hesab edilən Anri Fayol menecmentdə neçə funksiyanın olduğunu iddia edirdi?**
7. **Beş funksiya;**
8. **Dörd funksiya;**
9. **Üç funksiya;**
10. **Yeddi funksiya;**
11. **İki funksiya.**
12. **Situasiya mövqeyindən yanaşmanı ilk dəfə kim irəli sürmüşdür?**
13. **Meri Parker Follet;**
14. **Anri Fayol;**
15. **Fredrik Teylor;**
16. **Duqlas Mak Qreqor;**
17. **Lindal Urvik.**
18. **O.Şeldonun fıkrincə idarəetmə üç hissədən ibarətdir. Səhv variantı göstərin.**
19. **işçilər**
20. **menecment**
21. **təşkiletmə**
22. **müdiriyyət**
23. **Administrator**
24. **Təşkilatın məqsədi nəyi ifadə edir?**
25. **Məqsədlər – adamlar qrupunun birgə işləyərək çatmaq istədiyi son vəziyyət yaxud arzu etdikləri faktiki nəticədir;**
26. **Məqsədlər - əməyin ödənilməsinin formasıdır;**
27. **Məqsədlər – təşkilatın mənfəət əldə etmək üçün arzu etdiyi əlverişli situasiyadır;**
28. **Məqsədlər – təşkilatın missiyasını və strategiyasını dəqiqləşdirmək üçün arzu edilən və zəruri olan informasiyadır;**
29. **Məqsədli – adamların fərdi qaydada əldə edə bilmədiklərini, qrup şəklində əldə etməyə imkan verən vasitədir.**
30. **Təşkilatda idarəetmə səviyyələrinin yaranması hansı əmək bölgüsünün nəticəsidir?**
31. **Şaquli əmək bölgüsünün;**
32. **Üfiqi əmək bölgüsünün;**
33. **İxtisaslaşdırılmış əmək bölgüsünün;**
34. **Bölmələrarası əmək bölgüsünün;**
35. **İerarxik əmək bölgüsünün.**
36. **Təşkilatda bölmələrin yaranması hansı əmək bölgüsünün nəticəsidir?**
37. **Üfüqi əmək bölgüsünün**
38. **İerarxik əmək bölgüsünün;**
39. **sistematik əmək bölgüsünün;**
40. **İxtisaslaşdırılmış əmək bölgüsünün;**
41. **Şaquli əmək bölgüsünün.**
42. **Təşkilatda menecerin işi hansı kateqoriyaya aiddir?**
43. **İnsanlarla iş.**
44. **İnformasiya ilə iş;**
45. **Texnologiya ilə iş;**
46. **Situasiya ilə iş;**
47. **Materiallarla iş;**
48. **Təşkiletmə nədir?**
49. **Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun kombinələşdirilmiş əmək**

**formasında yerinə yetirdikləri prosesdir.**

1. **Zəruri keyfıyyətləri olan insanlar qrupunun fərdi əmək formasında yerinə**

**yetirdikləri prosesdir**

1. **Təşkilatın idarə edilməsi prosesidir**
2. **İnsanlara qarşı yönəldilmiş təsir vasitəsidir.**
3. **İnsanların fəaliyyətinin koordinasiyasıdır**
4. **İnsan şəxsiyyətinin fərdi xarakteristikası deyil?**
5. **Təqaüdlər;**
6. **Talant;**
7. **Tələbatlar;**
8. **Qabiliyyət;**
9. **Gözləmələr.**
10. **Təşkilatdaxili mühitin əsas elementləri hansılardır?**
11. **Məqsədlər, vəzifələr, texnologiya, insanlar;**
12. **İnsanlar, məqsədlər, avadanlıqlar, rəhbərlik, quruluş;**
13. **Elmi – texniki tərəqqi, texnologiya, avadanlıqlar, vəzifələr, quruluş;**
14. **Texnologiya, informasiya, avadanlıqlar, insanlar, materiallar;**
15. **Texnologiya, səlahiyyət, istehlakçı, məqsədlər, vəzifələr.**
16. **Hansı variant təşkilatda planlaşdırmanın olmaması nəticəsində**

**yaranmış çətinliklərə aid edilə bilməz?**

1. **təşkilatda kadr axıcılığının səviyyəsi yüksəlir**
2. **cari fəaliyyət strateji fəaliyyətə üzvi şəkildə əlaqələndirilə bilinmir**
3. **təşkilat bazar orientiri itirir, belə ki, yalnız qısa müddətli məqsədləri əsas**

**götürür və baş verən hadisələrin dərin kökünü dərk edə bilmir**

1. **təşkilat üzvləri qoyulmuş məqsəd və vəzifələri başa düşmür**
2. **motivasiya zəif olur**
3. **SWOT – təhlilə görə firmanın zəif tərəfi hesab edilir:**
4. **Elektron kommersiyanın istifadəsində rəqiblərdən geri qalmaq;**
5. **Əvəzedici əmtəələrin satışının artması;**
6. **İstehlakçıların zövqünün dəyişməsi üzündən firmanın əmtəələrinə tələbin azalması;**
7. **İstehlakçıların yeni tələblərini ödəmək üçün istehsalın artırılması zərurəti;**
8. **Bazarın artım tempinin yavaşması.**
9. **Təşkilatın quruluşunun formalaşdırılması prosesi hansı istiqamətdə gedir?**
10. **Yuxarıdan aşağıya.**
11. **Soldan sağa;**
12. **Sağdan sola;**
13. **Aşağıdan yuxarıya;**
14. **Üfiqi istiqamətdə;**
15. **Hansı variant planlaşdırmanın təşkilata gəlirliyi üstünlüklərə aid edilə**

**bilməz?**

1. **işçilərin peşə-ixtisas səviyyəsinin yüksəlməsini təmin edir.**
2. **təşkilata xarici mühitdə baş verən dəyişiklikləri tez nəzərə aimağa imkan**

**verir**

1. **təşkilatda nəzarət prosesini yaxşılaşdırır**
2. **təşkilatda yerinə yetirilən hərəkətlərin koordinasiyası yaxşılaşır**
3. **Məqsəd və vəzifələr aydın olur**
4. **Strateji məqsəd və vəzifələrə nail olmaq yolunda aralıq məqsədin**

**müəyyənləşdirilməsini nəzərdə tutan planlaşdırma növü hansıdır?**

1. **taktiki planlaşdırma**
2. **operativ planlaşdırma**
3. **biznes planlaşdırma**
4. **strateji planlaşdırma**
5. **dövrü planlaşdırma**
6. **Biznes təşkilatlarında apparat səlahiyyəti hansılardır?**
	1. **Tövsiyyəetmə səlahiyyəti. 2. Məcburi razılaşdırma. 3. Paralel səlahiyyət. 4. Funksional səlahiyyət. 5. Apparat daxilində xətti səlahiyyət.**
	2. **Əmretmə səlahiyyəti. 2. Təşkiletmə səlahiyyəti. 3. Paralel səlahiyyəti. 4. Funksional səlahiyyət. 5. Apparat daxilində xətti səlahiyyət.**
	3. **Sərəncamvermə səlahiyyəti. 2. Gözləmə səlahiyyəti. 3. Paralel səlahiyyət. 4. Funksional səlahiyyət. 5. Apparat daxilində xətti səlahiyyət.**
	4. **Əmretmə səlahiyyəti. 2. Təşəbbüskarlıq səlahiyyəti. 3. Paralel səlahiyyət.4. Funksional səlahiyyət. 5. Apparat daxilində xətti səlahiyyət.**
	5. **Tövsiyyəetmə səlahiyyəti. 2. Tələbetmə səlahiyyəti. 3. Paralel səlahiyyət. 4. Funksional səlahiyyət. 5. Apparat daxilində xətti səlahiyyət.**
7. **Biznes təşkilatlarında səlahiyyətin hansı tipləri var?**
8. **1.Xətti səlahiyyət. 2. Apparat səlahiyyət.**
9. **1.İnzibatı səlahiyyət. 2. İqtisadi səlahiyyət.**
10. **1.Hüquqi səlahiyyət. 2. Real səlahiyyət.**
11. **1.İlkin səlahiyyət. 2. Sonrakı səlahiyyət**
12. **1.Adi səlahiyyət; 2. Mürəkkəb səlahiyyət.**
13. **Planlaşdırmanın əsasında duran prinsiplərə aid deyildir:**
14. **ahəngdarlıq prinsipi**
15. **effektivlik prinsipi**
16. **fasiləsizlik prinsipi**
17. **dəqiqlik prinsipi**
18. **tamlılıq prinsipi**
19. **Səlahiyyət nədir?**
20. **Səlahiyyət müəyyən vəzifələri yerinə yetirmək üçün təşkilatın ehtiyyatlarından istifadə etmək və onun bəzi əməkdaşlarının fəaliyyətini istiqamətləndirmək sahəsində verilmiş məhdud hüquqdur;**
21. **Səlahiyyət müəyyən rəhbərə verilən əmretmək və qərarqəbuletmək hüququdur;**
22. **Səlahiyyət rəhbəri hakimiyyətlə təmin etmək üçün bir vasitədir;**
23. **Səlahiyyət işçilərin davranışını tənzimləmək və onların fəaliyyətini təşkilatın məqsədlərinə doğru istiqamətləndirmək vasitəsidir;**
24. **Səlahiyyət hakimiyyətdir.**
25. **Missiyanın mahiyyətini düzgün ifadə edən yanaşma hansıdır?**
26. **missiya dedikdə - təşkilatın əsas məqsədlərinin məcmusunun ifadə**

**olunması və təşkilatın mövcudluğunun əsaslandırılması başa düşülür**

1. **missiya dedikdə - təşkilatın məqsədlərinin kəmiyyətcə ifadə olunması başa**

**düşülür**

1. **missiya dedikdə - təşkilatın arzuladığı fəaliyyət nəticəsi başa düşülür**
2. **missiya dedikdə -qarşıya qoyulmuş məqsədə nail olmaq üçün vasitə başa**

**düşülür**

1. **missiya dedikdə-təşkilatın fəaliyyət istiqamətı başa düşülür.**
2. **Təşkiletmə funksiyasının mahiyyəti nədir?**
3. **Təşkilatın adamlara birgə səmərəli işləməyə imkan verən quruluşunun yaradılması prosesdir;**
4. **Təşkilatın məqsədlərinin müəyyən edilməsi və onlara nail olunmasını təminedən prosesdir;**
5. **Təşkilatın məqsədlərinə uyğun bölmələrə bölünməsi prosesdir;**
6. **Təşkilatın məqsədlərinin müəyyən edilməsi üçün mütəxəssislərin toplanması prosesidir;**
7. **Təşkilatın tərəqqisi naminə güclərin səfərbərliyə alınmasıdır.**
8. **Həm F.Teylor, həm də A.Fayol tərəfindən müəyyən edilmiş idarəetmə**

**prinsipini göstərin.**

1. **əməyin bölgüsü**
2. **menecmentin rolu**
3. **əməyin ölçülməsi**
4. **vahid rəhbərlik**
5. **skalyar zəncir**
6. **SWOT – təhlilə görə firmanın güclü cəhəti hesab edilir:**
7. **Məşhur ticarət markasının olması;**
8. **Rəqiblərin bazar payını tutmaq üçün yeni imkanların yaranması;**
9. **Bazarın artım tempinin yavaşması;**
10. **Rəqiblərə nisbətən xərclərin yüksək olması**
11. **Mövcud strategiyanın səmərəliliyini qiymətləndirmək üçün istifadə edilən göstərici deyil?**
12. **Firmanın işçilərinin sayı;**
13. **Firmanın bazar payının artması;**
14. **Firmanın kredit reytinqinin dəyişməsi;**
15. **İstehlakçıların nəzərində firmanın reytinqi;**
16. **Rəqiblərin mənfəətliliyinə nisbətən firmanın mənfəətliliyinin dəyişməsi**
17. **Missiyanın mahiyyətini hansı sual doğru ifadə edir?**
18. **biz etdiyimiz işi nə üçün edirik**
19. **biz hara doğru hərəkət edirik**
20. **biz nəyə nail olmaq istəyirik**
21. **konkret olaraq nəyi yerinə yetirmək lazımdır**
22. **Iş necə yerinə yetirilir**
23. **Strateji menecmentin yaranması nə vaxt baş vermişdir?**
	1. **XX-ci əsrin 60-cı illərində.**
	2. **XX-ci əsrin 40-cı illərində.**
	3. **XX- ci əsrin 50-ci illərində.**
	4. **XX-ci əsrin 30-cu illərində**
	5. **XX-əsrin20-ci illərində**
24. **İstehsalın planlaşdırılması üçün kart-sxemləri kim tərtib etmişdir?**
25. **H.Qant**
26. **A.Fayol**
27. **F.Cilbert**
28. **F.Teylor**
29. **L.Cilbert**
30. **Aşağıdakı variantlardan hansı biznes strategiyanın elementidir?**
31. **zəruri biliklərin və istehsal vasitələrinin toplanması;**
32. **ehtiyatların idarə edilməsi;**
33. **yeni sahələrin mənimsənilməsivə bu sahələrdə mövqelərin möhkəmləndirilməsi;**
34. **firmanın marketinq fəaliyyətinin idarə edilməsi;**
35. **xammal almaq üçün tədarükçünün seçilməsi.**
36. **Firmanın strategiyasının işlənib hazırlanması prosesi hansı sualın ətrafında fırlanır?**
37. **necə?**
38. **kimin üçün?**
39. **nə qədər?**
40. **nə?**
41. **nəyə?**
42. **Strateji menecment neçə ili əhatə edir?**
43. **10 ildən artıq.**
44. **3 il**
45. **5 il.**
46. **1 il.**
47. **6 ayı**
48. **“Yüksək məhsuldar komandalar hazırlamaq və işçilərin potensialını artırmaq hesa­bı­­na firmanın məqsədlərinə nail olunmasını asanlaşdırmaq” hansı funksional bölmənin missiyasıdır?**
49. **Kadrlar şöbəsinin;**
50. **Istehsalın inkişafı böməsinin;**
51. **Maliyyə bölməsinin;**
52. **Marketinq tədqiqatları;**
53. **Istehsal bölməsinin**
54. **Anri-Fayol idarəetmənin neçə prinsipini fərqləndirmişdir?**
55. **14**
56. **12**
57. **10**
58. **16**
59. **8**
60. **Aşağıdakılardan hansı firmanın missiyasının elementi deyil:**
61. **Əmək resursları;**
62. **Istehlakçının tələbatı;**
63. **Istehlakçılar qrupu;**
64. **Texnoloji icra;**
65. **Kompetensiya və biliklər.**
66. **Maks Veberə əsasən hansı tip təşkilatlar mövcuddur?**
67. **Xarizmatik, ənənəvi, ideal (bürokratik).**
68. **Divizional, ənənəvi, ideal (byrokratik).**
69. **Xarizmatik, ideal (börokratik), matrisalı.**
70. **Xarizmatik, divizional, matrisa**
71. **Divizional, korporativ, ənənəvi**
72. **Strateji uzaqgörmənin tərkib elementi deyil:**
73. **Firmanın strategiyası;**
74. **Firmanın missiyası;**
75. **Uzunmüddətli inkişaf kursu;**
76. **Strateji uzaqgörmənin dəqiq formalaşdırılması;**
77. **Biznesin seçilməsi.**
78. **Strategiya strukturu müəyyən edir konsepsiyanın müəllifi kimidir?**
79. **Çandler.**
80. **F. Kotler.**
81. **H. Minstberq.**
82. **İ. Ansoff.**
83. **A.Maslou**
84. **Situasiya qanunu kim müəyyən etmişdir?**
85. **Meri Parker Follett.**
86. **Frederik Teylor.**
87. **Lindal Urvik.**
88. **Elton Meyo**
89. **Piter Dreker.**
90. **Yəqinlik amillərin nəzərə alındığı motivasiya nəzəriyyəsi hansıdır?**
91. **İki amil nəzəriyyəsi;**
92. **Tələbatlar ierarxiyası;**
93. **Möhkəmləndirmə nəzəriyyəsi;**
94. **Gözləmə nəzəriyyəsi;**
95. **Məqsədlər qoyuluşu nəzəriyyəsi.**
96. **İdarəetməyə situasiyalı yanaşmada insan qruplarının əsas tərkib**

**hissələrinə aşağıdakılardan hansı daxil deyildir?**

1. **təşkilatın quruluşu**
2. **ayrı-ayrı insanların davranışı**
3. **qruplarda insanların davranışı**
4. **rəhbərlərin, lider rolunda fəaliyyət göstərən menecerlərin davranışı**
5. **heyətin davranışı**
6. **SVOP nədir?**
7. **Valyuta əməliyyatıdır.**
8. **Gömrük rüsumudur.**
9. **Vergidir.**
10. **Mənfəət növüdür.**
11. **İqtisadi təhlil formasıdır**
12. **Strateji planlaşdırmanın yaranmasının əsas səbəbləri hansılardır?**
13. **Mənfəəti artırmaq, beynəlmilləşmə, keyfiyyət;**
14. **Xarici mühitdə sürətli dəyişikliklər, beynəlmilləşmə, insan amili;**
15. **Keyfiyyət, yeni rəqiblərin meydana çıxması;**
16. **Keyfiyyət insan amili, beynəlmilləşmə;**
17. **Rəqabət, mənfəəti artırmaq, keyfiyyət.**
18. **Hansı variant düzgün şəkildə strateji alternativləri ifadə edir?**
19. **məhdudlaşdırılmış artım, artım, ixtisar və üç startegiyanın**

**uyğunlaşdırılması**

1. **məhdudlaşdırılmamış artım, bazarı ələ keçirmə, ixtisar, fəaliyyətin**

**dayanması**

1. **sürətli artım, artım, ixtisar və üç strategiyanın uyğunlaşdırılması**
2. **məhdudiaşdırılmamış artım, sürətli artım, ixtisar və üç startegiyanın**

**uyğunlaşdırılması**

1. **məhdudlaşdırılmış artım və ixtisar**
2. **İdarəetmənin inzibati metodunun təşkilati-sərəncam təsiri vasitələrinə aşağıdakılardan hansıdaxil deyildir?**
3. **Operativlik.**
4. **Sərəncam;**
5. **Yoxlama sistemi;**
6. **Təlimat;**
7. **Əmr;**
8. **İdarəetmənin psixoloji təsir vasitələrinə aşağıdakılardan hansılar daxil deyildir?**
9. **Təcrübə mübadiləsi.**
10. **Sosial yanaşma;**
11. **Əməyin humanistləşdirilməsi;**
12. **Təhsil və peşə seçilməsi;**
13. **Təhrik göstərmə;**
14. **İdarəetmənin iqtisadi metodunun iqtisadi təsir vasitələrinə aşağıdakılardanhansı daxil deyildir?**
15. **Təlimat;**
16. **Təsərrüfat hesabı;**
17. **Planlaşdırma;**
18. **Kredit;**
19. **Rentabellik.**
20. **İdarəetmənin metodlarının mahiyyətini özündə əks etdirməyən yanaşma hansıdır?**
21. **İdarəetmə metodu, idarəetmə subyektlərinin, idarəetmə sistemin strateji və taktiki məqsədlərinin praktiki həyata keçirilməsi üzrə idarəetmə obyektinə təsir metodudur;**
22. **İdarəetmə metodları idarəetmə fəaliyyəti, konkret idarəetmə orqanlarının vəzifələri, mürəkkəb münasibətlər sistemi, fəaliyyətin məzmunu ilə əlaqədardır;**
23. **İdarəetmə metodları idarəetmə qanun və prinsiplərindən istifadə olunma formasıdır;**
24. **İdarəetmə metodları istehsalı idarə edənlərin işgüzar fəaliyyət vasitəsi və məqsədə çatmaq arzusudur;**
25. **İdarəetmə metodları idarəetmə prosesinin üzvi bir hissəsi olmaqla, idarəetmə əməyinin xüsusiyyətinə, sistemin təşkilinə, prosesin məzmununa, həmçinin istehsalın və idarəetmənin səmərəlilik səviyyəsinə təsir göstərir.**
26. **İdarəetmənin divizional təşkilati quruluşunun nöqsanı hansıdır?**
27. **Uzun komanda zənciri;**
28. **Təşkilatın ümumi məqsədinin olmaması;**
29. **Təşkilatın yuxarı və aşağı səviyyələri arasında əlaqənin olmaması;**
30. **Müxtəlif növ məhsullar üçün bu vəya digər iş növlərinin təkrarlanması nəticəsində xərclərin çoxalması;**
31. **Anarxiyaya meyillilik tendensiyasının olması;**
32. **Təşkilatın uğur qazanmasının tərkib hissələrinə hansı yanaşma məqsədə uyğun deyildir?**
33. **Ümumi nəticələrin çıxarılması.**
34. **Nəticəlik;**
35. **Effektivlik;**
36. **Qəbul edilən qərarların praktiki reallaşdırılması;**
37. **Yaşama (mövcud olma);**
38. **Təşkilatın əsl mahiyyətini özündə əks etdirən yanaşma hansıdır?**
39. **Təşkilat ümumi məqsədə və ya məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu sürətdəkoordinasiya edilən insanlar qrupudur;**
40. **Təşkilat idarəçilik fəaliyyətinin tərkib hissəsi olub özündə ayrı-ayrı fərdlər və ya insan qrupları tərəfindən yerinə yetirilən kombinələşdirilmiş əmək prosesini özündəbirləşdirir;**
41. **Təşkilat öz tamlığını, strukturunun vahidliyini saxlayan müxtəlif təbiətli sistemlərin xüsusiyyətidir;**
42. **Təşkilat hər biri tamın xarakteristikasına öz tövhəsini verən bir-birilə qarşılıqlı asılılıqda olan müəyyən bir birləşmədir;**
43. **Təşkilat korporativ siyasət işlənib hazırlanması, maliyyənin koordinasiya edilməsi, istehsal, bölgü, təşkilatın sərhədlərinin müəyyən edilməsi və s. məsələləri özündə birləşdirən bir qurumdur.**
44. **Təşkilatın xarici mühitinə aid olmayan amili göstərin.**
45. **İnsanlar;**
46. **İqtisadiyyatın zəruriyyəti;**
47. **Beynəlxalq hadisələr;**
48. **Elmi-texniki tərəqqi;**
49. **Sosial mədəni amillər;**
50. **İşin təşkili neçə mərhələyə bölünür?**
51. **3**
52. **2**
53. **4**
54. **5**
55. **7**
56. **Hansı yanaşma məhşur idarəetmə məktəblərinə aid deyil?**
57. **Yeni iqtisadi siyasət;**
58. **İnzibati idarəetmə;**
59. **Elmi idarəetmə;**
60. **İnsan münasibətləri;**
61. **davranış elmləri**
62. **“Daxili mükafatlandırma” kateqoriyasına nə aid edilir?**
63. **İşin özü;**
64. **İnsanın özü;**
65. **Əmək haqqı;**
66. **Ətrafdakıların alqışları;**
67. **Karyera.**
68. **Strateji planlaşdırma prosesini qiymətləndirərkən beş suala cavab vermək lazımdır.Düzgün olmayan cavabı müəyyənləşdirin:**
69. **Strategiya firmanın sənaye – istehsal heyyətinin sayına uyğundurmu?**
70. **Təşkilat strategiyanı reallaşdımaq üçün kifayət qədər resurslara malikdirmi?**
71. **Strategiya firmanın resurslarının tətbiqinin ən yaxşı üsuludurmu?**
72. **Strategiya təşkilatın daxili imkanlarına uyğundurmu?**
73. **Startegiya xarici təhlükələri və imkanları nəzərə alırmı?**
74. **Təşkilatın qarşısına qoyduğu məqsədə çatmasını təmin edən effektiv nəzarətin xarakterik xüsusiyyətlərinə aşağıdakılardan hansılar daxil deyildir.**
75. **Nəzərdə tutulan məqsədlərə nail olmaq nöqteyi nəzərindən geniş və gizli**

**olmalıdır.**

1. **Konkret nəticələrə istiqamətlənməlidir.**
2. **Nəzarət edilən fəaliyyət növünə müvafiq olmalıdır.**
3. **Vaxtında aparılmalıdır.**
4. **Strateji cəhətdən məqsədyönümlü olmalıdır.**
5. **Duqlas Mak Qreqor məqsədlər üzrə idarəetmə üsulunun hansı üstünlüyünü qiymətləndirirdi?**
6. **Məqsədlər üzrə idarəetmə üsulu rəhbərləri şəxsi keyfiyyətlərinə görə deyil, nəticələrə görə qiymətləndirməyə imkan verir;**
7. **Məqsədlər üzrə idarəetmə üsulu hər bir səviyyədə ali rəhbərliyin məqsədini dəstəkləyən konkret və dəqiq məqsədlərin müəyyən edilməsilə təşkilatın fəaliyyətinin səmərəliliyini yüksəldir;**
8. **Məqsədlər üzrə idarəetmə üsulu, faktiki nail olunmuş nəticələri, planlaşdırılmış məqsədlərlə müqayisə etməyə imkan verir;**
9. **Məqsədlər üzrə idarə etmə üsulu konkret olduğuna görə səmərəlidir;**
10. **Məqsədlər üzrə idarəetmə üsulu məqsədlərin ierarxiyasını yaradır.**
11. **Təşkilat açıq sistemdir yoxsa qapalı?**
12. **Açıq sistemdir;**
13. **Qapalı sistemdir;**
14. **Sistem deyil;**
15. **Qrupdur;**
16. **Hər ikisinə aiddir**
17. **Cari nəzarətin mahiyyəti nədən ibarətdir?**
18. **Bilavasitə işlərin yerinə yetirilməsi gedişində həyata keçirilir.**
19. **Təsərrüfat əməliyyatlarının yerinə yetirməyə başlayana qədər həyata keçirilir.**
20. **Nəzarət prosesində əks əlaqədən iş yerinə yetirildikdən sonra istifadə olunur.**
21. **Təsərrüfat məsələri üzrə yoxlamaları yerinə yetirdikdən sonra istifadə olunur**
22. **Vaxtı və ya texnoloci əməliyyatlar başa çatdıqdın sonra məhsul və ya posesləri yerinə yeirdikdən sonra istifadə olunur**
23. **Son nəzarətin mahiyyəti nədən ibarətdir?**
24. **Vaxt və ya texnoloji əməliyyatlar başa çatdıqdan sonra, məhsul və ya prosesləri**

**yerinə yetirildikdən sonra istifadə olunur.**

1. **Təsərrüfat əməliyyatlarını yerinə yetirməyə başlayana qədər həyata keçirili**
2. **Nəzarət prosesində əks əlaqənin iş yerinə yetirildikdən sonra istifadə olunur.**
3. **Təsərrüfat məsələri üzrə yoxlamaları yerinə yetirdikdən sonra istifadə olunur.**
4. **Bilavasitə işlərin yerinə yetirilməsi gedişində həyata keçirilir.**
5. **Hansı fikir idarəetmə elmi məktəbinin idarəetmə elminə töhfəsi hesab olunur?**
6. **Mürəkkəb idarəetmə problemlərini dərk edilməsini əsaslandırmaq üçün modelləşdirmədən istifadə etmək lazımdır;**
7. **Mürəkkəb idarəetmə problemlərini dərk etmək üçün riyaziyyatı bilmək lazımdır;**
8. **Mürəkkəb idarəetmə problemlərini dərk etmək üçün riyaziyyatı və həndəsinibilmək lazımdır**
9. **Mürəkkəb idarəetmə problemlərini dərk etmək üçün riyaziyyatı və məntiqi bilmək lazımdır;**
10. **Mürəkkəb idarəetmə problemlərini dərk etmək üçün riyaziyyatı bilmək və onu təhlil etmək lazımdır.**
11. **Hökümətin aldığı xarici kreditlər və borclardan səmərəli istifadə**

**edilməsinə nəzarət qaydası hansı dövlət orqanının səlahiyyətlərindədir?**

1. **Hesablama Palatası**
2. **İqtisadi İnkişaf Nazirliyi**
3. **Milli Bank**
4. **Maliyyə Nazirliyi**
5. **Vergi nazirliyinin**
6. **Klassik idarəetmə məktəbinin idarəetmə elminə töhfələri hansılardır?**
7. **1.İdarəetmə prinsiplərinin inkişafı, 2.İdarəetmə funksiyalarının təsviri;**
8. **1.Əməyin elmi təşkili, 2.İdarəetmə prinsiplərinin təsviri;**
9. **1.İdarəetməyə sistemli yanaşma, 2.Əməyin elmi təşkili;**
10. **1.Modelləşdirmə, 2.Proqnozlaşdırma;**
11. **1.Proqnozlaşdırma, 2.Planlaşdırmanın tətbiqi;**
12. **Hansı fikir elmi idarəetmə məktəbinə məxsusdur?**
13. **İşin yerinə yetirilməsi üçün daha münasib işçini seçmək və onu öyrənmək lazımdır;**
14. **İdarəetmə funksiyalarına böyük əhəmiyyət vermək lazımdır;**
15. **Strateji planlaşdırma ilə məşqul olmaq lazımdır;**
16. **Məqsədlərə düzgün seçmək lazımdır;**
17. **Əmək məhsuldarlığı mühitdən asılıdır.**
18. **Əməliyyat sistemi hansı alt sistemlərdən ibarətdir?**
19. **1.Emal alt sistemi, 2.Təminat alt sistemi, 3.Planlaşdırma və nəzarət alt sistemi;**
20. **1.Nəqliyyat alt sistemi, 2. Təminat alt sistemi, 3.Planlaşdırma və nəzarət alt sistemi;**
21. **1.Məhsul alt sistemi, 2.Təminat alt sistemi, 3.Planlaşdırma və nəzarət alt sistemi;**
22. **1.Emal alt sistemi, 2.Satış alt sistemi, 3.Mənfəət alt sistemi;**
23. **1.Kapital alt sistemi, 2.Təminat alt sistemi, 3.Motivasiya alt sistemi;**
24. **Biznes təşkilatlarında əmək ehtiyatlarının idarə edilməsi prosesi özündə neçə mərhələni birləşdirir?**
25. **9;**
26. **8;**
27. **7;**
28. **4;**
29. **5**
30. **Nəzarətin başlıca məqsədi təhlükəli xarakter alan ... aradan qaldırmaqdır. Cümləni tamamlayın**
31. **kənarlaşmaları**
32. **informasiyanı**
33. **ölçmələri**
34. **problemləri**
35. **situasiyanı**
36. **İdarəetmə metodunun tərifi aşağıdakılardan hansılardır?**
37. **İdarəetmə metodu idarəetmə subyektinin idarəetmə sisteminin strateji və taktiki məqsədlərinin praktik həyata keçirilməsi üzrə idarəetmə obyektinə təsir metodudur**
38. **İdarəetmə metodu elmi yanaşmaların, idarəetmə funksiya və metodlarının,məqsədi, təminedici, idarə olunan və idarə edən yarımsistemlərin məcmusudur**
39. **İdarəetmə metodu xarici, yaxud daxili bazarlarda hasil edilən məhsulun, yerinə yetirilən xidmətlərin və təşkilatın rəqabət qabiliyyətinə nail olmaqdan ibarətdir**
40. **İdarəetmə metodu istehsal kollektivinə və ya onun hər hansı bir üzvünə məqsədyönlü təsir edilməsi vasitəsidir**
41. **İdarəetmə metodu dedikdə bir- biri ilə əlaqədə olan elementlərin məcmusu başa düşülür.**
42. **İdarəetmə metodlarının ... idarəetmənin obyektiv qanunauyğunluqları**

**ilə bağlıdır. Bu cümləni tamamlayın**

1. **məzmunu**
2. **təşkili prinsiplərini**
3. **sistemini**
4. **məqsədini**
5. **mexanizmi**
6. **Nəzarət prosesi neçə mərhələlərdən ibarətdir?**
7. **3;**
8. **7;**
9. **5;**
10. **2;**
11. **4;**
12. **Nəzarətin əsas növləri hansı ardıcıllıqla həyata keçirilir?**
13. **İlkin nəzarət; 2. Cari nəzarət; 3. Yekun nəzarət;**
14. **İlkin nəzarət; 2. Yekun nəzarət; 3. Cari nəzarət;**
15. **Cari nəzarət; 2. İlkin nəzarət; 3. Yekun nəzarət;**
16. **Cari nəzarət; 2. Yekun nəzarət; 3. İlkin nəzarət;**
17. **Yekun nəzarət; 2. İlkin nəzarət; 3. Cari nəzarət;**
18. **İdarəetmə metodlarının əsas ... istehsalın səmərəliyini yüksəltməklə,**

**idarəetmə kamandalarının dürüst və vaxtında yerinə yetirilməsində maraq yaratmaq və onu inkişaf etdirməkdir. Bu cümləni tamamlayın**

1. **vəzifəsi**
2. **yeri və rolu**
3. **məqsədi**
4. **mexanizmi**
5. **funksiyası**
6. **Idarəetmə qərarlarının əsas fərqləndirici xüsusiyyətləri hansılardır?**
7. **Məqsəd, Nəticə, Əmək bölgüsü, Peşəkarlıq**
8. **Məqsəd, Vəzifə, Peşəkarlıq**
9. **Məqsəd, Məsuliyyət, Peşəkarlıq**
10. **Məqsəd, Nəticə, Məsuliyyət, Əmək bölgüsü**
11. **Nəticə,məsuliyyət,işgüzarlıq**
12. **İdarəetmə qərarlarının əsas növləri hansılardır?**
13. **İntuitiv, insayt və mülahizələrə əsaslanan**
14. **İnert, ordinar və mülahizələrə əsaslanan**
15. **İntuitiv, inert, insayt və ordinar**
16. **İntuitiv, inert və insayt**
17. **Insayt,qeyri-ordinar**
18. **Biznes təşkilatlarının idarə edilməsinin tipik təşkilati quruluşları hansılardır?**
19. **1.Bürokratik təşkilati quruluş. 2. Funksional təşkilati quruluş. 3. Divizional təşkilati quruluş. 4. Layihə təşkilati quruluşu. 5. Matris quruluşu.**
20. **1.Bürokratik təşkilati quruluş. 2. Loqarifmik təşkilati quruluş. 3. Divizional təşkilati quruluş. 4. Layihə təşkilati quruluşu. 5. Matris quruluşu.**
21. **1.Demokratik təşkilati quruluş. 2. Sistematik təşkilati quruluş. 3. Divizional təşkilati quruluş. 4. Layihə təşkilati quruluşu. 5. Matris quruluşu.**
22. **1.Demokratik təşkilati quruluş. 2. Riyazi quruluş. 3. Həndəsi quruluş. 4.Layihə təşkilati quruluşu. 5. Matris quruluşu.**
23. **1.Demokratik təşkilati quruluş. 2. Xeotik təşkilati quruluş. 3. Divizional təşkilati quruluş. 4. Layihə təşkilati quruluşu. 5. Atom quruluşu**
24. **Məqsədlər üzrə idarəetmə prosesinin mərhələsi deyildir:**
25. **Formal səlahiyyətlərin bölüşdürülməsi.**
26. **Məqsədlərə nail olmaq üçün real planların işlənib hazırlanması;**
27. **Sistematik nəzarət və iş nəticələrinin ölçülməsi və qiymətləndirilməsi;**
28. **Planlaşdırılmış nəticələrə nail olmaq üçün təshihatlandırıcı hərəkətlər;**
29. **Dəqiq məqsədərin müəyyənləşdirilməsi;**
30. **Aşağıda göstərilənlərdən hansı insan resurslarının idarə edilməsi**

**mərhələlərinə aid deyildir?**

1. **kadr axıcılığı;**
2. **peşəyə istiqamətlənmə və adaptasiya;**
3. **insan resurslarının planlaşdırılması;**
4. **əmək fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi**
5. **ixtisasın artırılması**
6. **Heyətin idarə edilməsi sisteminin təşkili prinsipləri neçə yerə bölünür?**
	1. **2**
	2. **3**
	3. **4**
	4. **5**
	5. **6**
7. **Heyətin idarə edilməsinin mahiyyətini düzgün ifa edən yanaşma**

**hansıdır?**

1. **heyətin idarə edilməsi - təşkilatın kadr potensialının normal fəaliyyət göstərməsi, inkişafı və ondan səmərəli istifadə olunması üçün şəraitin yaradılması üzrə bir-biri ilə qarşılıqlı əlaqədə olan təşkilati-iqtisadi və sosial tədbirlər sistemidir**
2. **heyətin idarə edilməsi - təşkilatın kadr potensialının inkişafı üzrə tədbirləri əhatə edir**
3. **heyətin idarə edilməsi - təşkilatın kadr potensialının cəlb edilməsi üzrə tədbirləri əhatə edir**
4. **heyətin idarə edilməsi - təşkilatın kadr potensialının normal fəaliyyət göstərməsi, düzgün qiymətləndirilməsi üçün şəraitin yaradılması üzrə birbiri ilə qarşılıqlı əlaqədə olan təşkilati-iqtisadi və sosial tədbirlər sistemidir**
5. **heyətin idarəedilməsi-heyətlə işin bir hissəsidir.**
6. **Heyətin idarə edilməsi konsepsiyasına aşağıdakıldardan hansı aid**

**deyildir?**

* 1. **heyətə olan tələbatın hesablanması**
	2. **heyətin idarə edilməsi sisteminin formalaşması**
	3. **heyətin idarə edilməsi metodologiyasının işlənib hazırlanması**
	4. **heyətin idarə edilməsi texnologiyasının işlənib hazırlanması**
	5. **heyətin idarəedilməsi sisteminin inkişafı**
1. **İdarəetmənin mahiyyəti nədir?**
2. **idarəetmə subyekti tərəfindən idarəetmə obyektinə yönəldilən məqsədyönlü təsirdir.**
3. **müxtəlif təbiətli elementlərin məcmusudur.**
4. **Tabeçilikdə olanlara qarşı yönəldilən təsir üsulu və metodudur.**
5. **rəhbərin qəbul etdiyi qərardır.**
6. **fəaliyyəti şüurlu surətdə əlaqələndirilən insan qrupudur**
7. **Biznes təşkilatlarının birbaşa təsir mühitinin əsas amilləri hansılardır?**
8. **Tədarükçülər, həmkarlar təşkilatı, dəvlət tənzimlənməsi orqanları, istehlakçılar, rəqib təşkilatlar;**
9. **Vəzifələr, texnologiyalar, istehlakçılar, dövlət tənzimlənməsi orqanları, rəqib təşkilatlar;**
10. **İstehlakçılar, tədarükçülər, rəqib təşkilatlar, başqa ölkələrdə baş verən hadisələr, elmi – texniki tərəqqi;**
11. **Məqsədlər, rəqiblər, tədarükçülər, istehlakçılar, dövlət tənzimlənməsi;**
12. **Məqsədlər, quruluş, rəqiblər, istehlakçılar, texnologiya.**
13. **Audit özünün məzmununa görə neçə qrupa ayrılır:**

**1. maliyyə hesabatlarının auditi;**

**2.qanunvericiliyə riayət olunmasının auditi;**

**3.təsərrüfat fəaliyyətinin auditi.**

1. **hamısı**
2. **1.2**
3. **3**
4. **2.3**
5. **heçbiri**
6. **Maliyyə hesabatlarının auditi**
7. **hesabatların müəyyən edilmiş kriteriyalara, ümumi qəbul edilmiş uçotu qaydalarına müvafiq tərtib edilməsinin düzgünlüyü haqqında rəy verilməsi məqsədilə maliyyə hesabatlarının yoxlanmasıdır**
8. **son nəticədə əsasında mühasibat hesabatının hazırlanması olunması üçün lazımı məlumatlar verir, təsərrüfat fəaliyyəti ilə tanışlıq üçün xidmət edir;**
9. **Müvafiq tələblərə uyğun aparılmış audit yoxlaması bankın fəaliyyətinin qanun və qaydalara müvafiqliyinin müəyyən olunması məqsədilə araşdırılmasını nəzərdə tutur**
10. **müəyyən məqsədləri üçün aparılmış, təşkilat və onun strukturlarını əhatə edə biləcək kommersiya fəaliyyətinin təhlilindən ibarətdir.**
11. **hesablamaların aparılması məqsədilə rəhbərliyin tətbiq etdiyi metodların qiymətləndirilməsi;**
12. **Maliyyə hesabatlarının təhlili neçə mərhələdən ibarətdir**
13. **3**
14. **2**
15. **1**
16. **4**
17. **5**
18. **Maliyyə hesabatlarının təhlilinin mərhələləri hansılardır**
19. **planlaşdırma mərhələsi, informasiyanın toplanması və təhlili mərhələri; auditin nəticələri haqqında məlumat vermək mərhələsi.**
20. **planlaşdırma mərhələsi, maliyyə hesabatlarının mərhələsi qanunvericiliyə riayət olunmasının mərhələsi,təsərrüfat fəaliyyətinin auditi**
21. **informasiyanın toplanması və təhlili mərhələləri, maliyyə hesabatlarının mərhələsi**
22. **auditin nəticələri haqqında məlumat vermək mərhələsi, təsərrüfat fəaliyyətinin auditi**
23. **Planlaşdırma mərhələsi**
24. **son nəticədə əsasında mühasibat hesabatının hazırlanması olunması üçün lazımı məlumatlar verir, təsərrüfat fəaliyyəti ilə tanışlıq üçün xidmət edir;**
25. **Müvafiq tələblərə uyğun aparılmış audit yoxlaması bankın fəaliyyətinin qanun və qaydalara müvafiqliyinin müəyyən olunması məqsədilə araşdırılmasını nəzərdə tutur**
26. **müəyyən məqsədləri üçün aparılmış, təşkilat və onun strukturlarını əhatə edə biləcək kommersiya fəaliyyətinin təhlilindən ibarətdir.**
27. **hesablamaların aparılması məqsədilə rəhbərliyin tətbiq etdiyi metodların qiymətləndirilməsi;**
28. **hesabatların müəyyən edilmiş kriteriyalara, ümumi qəbul edilmiş uçotu qaydalarına müvafiq tərtib edilməsinin düzgünlüyü haqqında rəy verilməsi məqsədilə maliyyə hesabatlarının yoxlanmasıdır.**
29. **Təsərrüfat fəaliyyətinin auditi**
30. **müəyyən məqsədləri üçün aparılmış, təşkilat və onun strukturlarını əhatə edə biləcək kommersiya fəaliyyətinin təhlilindən ibarətdir**
31. **hesabatların müəyyən edilmiş kriteriyalara, ümumi qəbul edilmiş uçotu qaydalarına müvafiq tərtib edilməsinin düzgünlüyü haqqında rəy verilməsi məqsədilə maliyyə hesabatlarının yoxlanmasıdır**
32. **hesablamaların aparılması məqsədilə rəhbərliyin tətbiq etdiyi metodların qiymətləndirilməsi;**
33. **son nəticədə əsasında mühasibat hesabatının hazırlanması olunması üçün lazımı məlumatlar verir, təsərrüfat fəaliyyəti ilə tanışlıq üçün xidmət edir;**
34. **Müvafiq tələblərə uyğun aparılmış audit yoxlaması bankın fəaliyyətinin qanun və qaydalara müvafiqliyinin müəyyən olunması məqsədilə araşdırılmasını nəzərdə tutur.**
35. **Maliyyə hesabatlarının auditinə aşağıdakı prosedurlar daxildir:**
36. **maliyyə hesabatındakı məbləğ və məlumatları təsdiq edən sənədlərin yoxlanması; hesablamaların aparılması məqsədilə rəhbərliyin tətbiq etdiyi metodların qiymətləndirilməsi**
37. **bankın kommersiya fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi;**
38. **bankın kommersiya fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması imkanlarını müəyyən edilməsi, aparılmış təhlilə əsasən məsrəflərin azaldılması və iqtisadi səmərəliliyin artırılması yollarının axtarılması;**
39. **gələcəkdə bank fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması üzrə tövsiyyələr vermək. Tövsiyələr problemin xarakterindən və fəaliyyətin yaxşılaşdırılması imkanlarından aslı olaraq xərqlənir.**
40. **təqdim olunmuş bütün maliyyə hesabatının qiymətləndirilməsi.**
41. **Təsərrüfat fəaliyyətinin auditi hansı məqsədlər üçün aparılır:**
42. **kommersiya fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi; bankın kommersiya fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması imkanlarını müəyyən edilməsi, aparılmış təhlilə əsasən məsrəflərin azaldılması və iqtisadi səmərəliliyin artırılması yollarının axtarılması;**
43. **təqdim olunmuş bütün maliyyə hesabatının qiymətləndirilməsi;**
44. **maliyyə hesabatındakı məbləğ və məlumatları təsdiq edən sənədlərin yoxlanması;**
45. **hesablamaların aparılması məqsədilə rəhbərliyin tətbiq etdiyi metodların qiymətləndirilməsi;**
46. **gələcəkdə bank fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması üzrə tövsiyyələr vermək. Tövsiyələr problemin xarakterindən və fəaliyyətin yaxşılaşdırılması imkanlarından aslı olaraq xərqlənir. maliyyə hesabatındakı məbləğ və məlumatları təsdiq edən sənədlərin yoxlanması.**
47. **Audit yoxlaması hansı yollarla aparıla bilər?**

**1.təftiş,**

**2.müşahidə,**

**3.sorğu,**

**4.analitik yoxlama**

* 1. **hamısı**
	2. **1.2**
	3. **2**
	4. **3.4**
	5. **1.4**
1. **Qeyd edilənlərdən biri idarəetmənin təkamülünün şərti mərhələlərinə aid deyildir?**
2. **inteqrasiya dövrü**
3. **sənayeləşdirmə dövrü**
4. **sistemləşdirmə dövrü**
5. **qədim dövr**
6. **informasiya dövrü**
7. **Əməliyyat menecerlərinin vəzifəsi nədir?**
8. **şirkətin rəqabət qabiliyyətini qorumaq üçün, səmərəliliyi, məhsuldarlığı və mənfəəti maksimum dərəcədə artırmalıdırlar;**
9. **yalnız mənfəəti maksimum dərəcədə artırmalıdırlar;**
10. **motivi idarə və təşkilatda aparılan bütün əsas fəaliyyətlərin effektiv idarəedilməsini, monitorinqini və nəzarətini təmin etməkdir;**
11. **insan davranışına diqqət yetirən davranış əməliyyatlarının idarə edilməsi;**
12. **elmi tədqiqat işlərinin və təcrübə konstruktor işlərinin aparılması**
13. **Fərqlilik prinsipi o deməkdir ki,**
14. **bankın öz müştərilərinə kredit verilməsi məsələsinə birmənalı olaraq yanaşmamalı olduğu deməkdir**
15. **«Banklar və bank fəaliyyəti haqqında» Qanunun qəbul edilməsi ilə kommersiya bankları öz müştərilərinə müxtəlif formalı təminatlarla kredit vermək imkanı əldə edirlər.**
16. **xarici ölkələrdə geniş şəkildə istifadə edilən və banklar tərəfindən götürülmüş**
17. **kredit alan tərəfin pul vəsaitlərindən müvəqqəti olaraq öz ehtiyacları üçün istifadə etməsi müqabilində banka müəyyən ödəniş həyata keçirməsidir**
18. **kredit sadəcə qaytarılmalı deyil, ciddi şəkildə müəyyənləşdirilmiş müddətə qaytarılmalıdır, daha doğrusu, burada zaman amili konkret ifadə olunur.**
19. **Biznes təşkilatlarının birbaşa təsir mühitinin əsas amilləri hansılardır?**
20. **Tədarükçülər, həmkarlar təşkilatı, dəvlət tənzimlənməsi orqanları, istehlakçılar, rəqib təşkilatlar;**
21. **Vəzifələr, texnologiyalar, istehlakçılar, dövlət tənzimlənməsi orqanları, rəqib təşkilatlar;**
22. **İstehlakçılar, tədarükçülər, rəqib təşkilatlar, başqa ölkələrdə baş verən hadisələr, elmi – texniki tərəqqi;**
23. **Məqsədlər, rəqiblər, tədarükçülər, istehlakçılar, dövlət tənzimlənməsi;**
24. **Məqsədlər, quruluş, rəqiblər, istehlakçılar, texnologiya.**
25. **İdarəetmənin konkret obyektləri hansılardır?**
26. **ayrı-ayrı kollektivlər, müəssisələr, təşkilatlar, kompleks xalq təsərrüfatı sahəsi; bütövlükdə xalq təsərrüfatı və cəmiyyət;**
27. **siyasi idarəetmə; iqtisadi idarəetmə;**
28. **dövlət idarəçiliyi, cəmiyyətdə baş verən iqtisadi və siyasi, sosial, hüquqi və ideoloji proseslər**
29. **bütövlükdə xalq təsərrüfatı və cəmiyyət; siyasi idarəetmə**
30. **Ümumi metodlar, xüsusi metodlar**
31. **Sosial idarəetmə sistemini neçə iri sahəyə bölmək olar?**
32. **siyasi idarəetmə; iqtisadi idarəetmə; dövlət idarəçiliyi.**
33. **ayrı-ayrı kollektivlər, müəssisələr, təşkilatlar, kompleks xalq təsərrüfatı sahəsi; bütövlükdə xalq təsərrüfatı və cəmiyyət;**
34. **bütövlükdə xalq təsərrüfatı və cəmiyyət; siyasi idarəetmə**
35. **Ümumi metodlar, xüsusi metodlar**
36. **dövlət idarəçiliyi, cəmiyyətdə baş verən iqtisadi və siyasi, sosial, hüquqi və ideoloji proseslər**
37. **İdarəetmə sahəsində istifadə olunan metodları neçə yerə ayırmaq olar?**
38. **Ümumi metodlar,xüsusi metodlar**
39. **bütövlükdə xalq təsərrüfatı və cəmiyyət; siyasi idarəetmə**
40. **dövlət idarəçiliyi, cəmiyyətdə baş verən iqtisadi və siyasi, sosial, hüquqi və ideoloji proseslər**
41. **ayrı-ayrı kollektivlər, müəssisələr, təşkilatlar, kompleks xalq təsərrüfatı sahəsi; bütövlükdə xalq təsərrüfatı və cəmiyyət;**
42. **siyasi idarəetmə; iqtisadi idarəetmə; dövlət idarəçiliyi**
43. **Ümumi metodlara aid edilir**
44. **kompleks (sistem) halında yanaşma metodu, xalq təsərrüfatının sahələrarası mövqeyindən yanaşma metodu, optimallaşdırma metodu,**
45. **informasiyaların toplanması, işlənib hazırlanması metodu;**
46. **iqtisadi-riyazi modelləşdirmə metodu;**
47. **anket sorğusu metodu**
48. **tarixi yanaşma metodu, anket sorğusu metodu**
49. **Konkret elmi metodlara aid edilir**
50. **informasiyaların toplanması, işlənib hazırlanması metodu;iqtisadi-riyazi modelləşdirmə metodu;**
51. **kompleks (sistem) halında yanaşma metodu**
52. **təhlil metodu**
53. **tarixi yanaşma metodu**
54. **deduksiya metodu**
55. **Idarəetmə nəzəriyyələrinin inkişafı neçə mərhələdən ibarətdir?**
56. **IV**
57. **V**
58. **III**
59. **II**
60. **I**
61. **I dövr (mərhələsi) adlanır?**
62. **qədim dövr**
63. **sənayeləşmə dövrü**
64. **sistemləşdirmə dövr**
65. **məlumatlar dövrü**
66. **müasir dövr**
67. **II dövr (mərhələsi) adlanır?**
68. **sənayeləşmə dövrü**
69. **sistemləşdirmə dövrü**
70. **qədim dövr**
71. **məlumatlar dövrü**
72. **müasir dövr**
73. **III dövr (mərhələsi) adlanır?**

 **sistemləşdirmə dövrü**

1. **qədim dövr**
2. **məlumatlar dövrü**
3. **müasir dövr**
4. **sənayeləşmə dövrü**
5. **IV dövr (mərhələsi) adlanır?**
6. **məlumatlar dövrü**
7. **müasir dövr**
8. **sənayeləşmə dövrü**
9. **qədim dövr**
10. **sistemləşdirmə dövrü**
11. **I dövr hansı illəri əhatə edir?**
12. **9-7 min il başlayaraq XVIII əsrə qədər**
13. **(1775- 1890)**
14. **(1895- 1960)**
15. **(1898- 1985)**
16. **(1960-cı ildən bu günə qədər)**
17. **İdarəetmə elminin yaranması və inkişafının tədqiqi kimə məxsusdur?**
18. **A.Smitə**
19. **A.Fayola**
20. **E.Meyora**
21. **D.Makqreqora**
22. **Sokrata**
23. **İdarəetməyə bir elm kimi baxılması əsasən kimə məxsusdur?**
24. **F.Teylora**
25. **E.Meyora**
26. **D.Makqreqora**
27. **A.Smitə**
28. **A.Fayola**
29. **“X” və “Y” nəzəriyyələrini (idarəetmənin) irəli sürür**
30. **D.Makqreqor**
31. **E.Meyor**
32. **F.Teylor**
33. **A.Smit**
34. **A.Fayol**
35. **Idarəetmənin xüsusi fəaliyyət növü olmasını qeyd etmişdir**
36. **Sokrat**
37. **D.Makqreqor**
38. **E.Meyor**
39. **F.Teylor**
40. **A.Smit**
41. **Insan resurslarının idarə edilməsi aşağıda kompleks məsələləri əhatə edir**
42. **Firma və şirkətlərin konkret strategiyasına uyğun gələn işçi heyətinə tələbatın müəyyən edilməsi; əmək bazarının qiymətləndirilməsi və məşğuliyyət amillərinin təhlili;əməkdaşların karyerasının planlaşdırılması, onların inkişaf imkanları**
43. **Əməyin məzmununda baş verən dəyişikliklər, yeni texnika və texnologiyanın tətbiqi, kompyuter texnikasının inkişafı;**
44. **Müasir dövrdə işçilər üzərində avtoritar nəzarət sisteminin götürülməsi, əməkdaşların özünə nəzarət və özünü intizama cəlb etmək imkanının meydana çıxması;**
45. **Müəssisələrdə əməyin təşkilinin kollektiv formasının inkişafı, müasir istehsalın çox funksiyalı səciyyə daşıması və daha çox məsuliyyət tələb etməsi;**
46. **İşçilərin mədəni və təhsil səviyyəsinə tələbatın artması;**
47. **Heyətin rolunun artması amillərinə aiddir?**
48. **Əməyin məzmununda baş verən dəyişikliklər, yeni texnika və texnologiyanın tətbiqi, kompyuter texnikasının inkişafı;** **müasir dövrdə işçilər üzərində avtoritar nəzarət sisteminin götürülməsi, əməkdaşların özünə nəzarət və özünü intizama cəlb etmək imkanının meydana çıxması;**
49. **əmək gəlirlərinin, firmadaxili əmək və istehlak ölçüsünün tənzimlənməsi;**
50. **C)firmadaxili fəal sosial siyasətin aparılması;**
51. **yaradıcı işin, o cümlədən texniki yaradıcılığın stimullaşdırılması;**
52. **qabaqcıl əmək üsullarının tətbiqi;heyətin peşə-ixtisas hazırlığı; münaqişələrin yumşaldılması və idarə edilməsi;**
53. **“X” – nəzəriyyəsinə görə**
54. **fəhlələr öz təbiətinə görə tənbəldirlər, məsuliyyətsizdirlər və buna görə də onlar üzərində birbaşa nəzarət hökmən lazımdır.**
55. **tabeçilikdə olan adamlar əməksevər və məsuliyyətlidirlər.**
56. **iş normal insanın əleyhinə yönəldilmiş bir fəaliyyətdir.**
57. **fəhlələr öz təbiətinə görə aktivdirlər, məsuliyyətlidirlər və buna görə də onlar üzərində birbaşa nəzarət lazım deyil.**
58. **tabeçilikdə olan adamlar əməksevər və məsuliyyətsizdirlər.**
59. **”Y”- nəzəriyyəsinə görə**
60. **tabeçilikdə olan adamlar əməksevər və məsuliyyətlidirlər.**
61. **fəhlələr öz təbiətinə görə tənbəldirlər, məsuliyyətsizdirlər və buna görə də onlar üzərində birbaşa nəzarət hökmən lazımdır.**
62. **iş normal insanın əleyhinə yönəldilmiş bir fəaliyyətdir.**
63. **fəhlələr öz təbiətinə görə aktivdirlər, məsuliyyətlidirlər və buna görə də onlar üzərində birbaşa nəzarət lazım deyil.**
64. **tabeçilikdə olan adamlar əməksevər və məsuliyyətsizdirlər.**
65. **Ənənəvi nəzəriyyəyə görə**
66. **iş normal insanın əleyhinə yönəldilmiş bir fəaliyyətdir və işçilər ancaq əmək haqqı, pul almaq xatirinə işləyirlər.**
67. **fəhlələr öz təbiətinə görə tənbəldirlər, məsuliyyətsizdirlər və buna görə də onlar üzərində birbaşa nəzarət hökmən lazımdır.**
68. **fəhlələr öz təbiətinə görə aktivdirlər, məsuliyyətlidirlər və buna görə də onlar üzərində birbaşa nəzarət lazım deyil.**
69. **tabeçilikdə olan adamlar əməksevər və məsuliyyətsizdirlər.**
70. **tabeçilikdə olan adamlar əməksevər və məsuliyyətlidirlər.**
71. **Kim ilk dəfə olaraq menecmenti müstəqil elmi bilik və peşəkar ixtisaslaşma kimi təqdim etmişdir?**
72. **Q.Taun**
73. **A.Fayol**
74. **F.Teylor**
75. **H.Emerson**
76. **Follet**
77. **Klassik yaxud inzibati idarəetmə məktəbinə məxsus olan nəticəni müəyyən edin:**
78. **İdarəetmə prinsiplərinin inkişaf etdirilməsi;**
79. **Modellərin işlənib hazırlanması və idarə etmədə istifadə edilməsi;**
80. **İnsan davranışı barədə elmlərin idarəetmədə istifadə edilməsi;**
81. **Məhsuldarlığı yüksəltmək üçün modeli stimullaşdırmadan düzgün və sistematik istifadə olunması;**
82. **İşçini, işi səmərəli yerinə yetirmək üçün tələb olunan bütün resurslarla təmin etmək.**
83. **Kanada təhsil müəssisələri avtonom müstəqil müəssisələridir və yalnız tabedirlər.**
84. **regional təhsil nazirliklərinə**
85. **ştatlara**
86. **milli fonda**
87. **mərkəzləşdirilmiş sistemə**
88. **yerli büdcələrə**
89. **«Optimal təşkilat» ideyasının müəllifi aşağıdakılardan hansıdır?**
90. **Q.Xopf**
91. **C.Muni**
92. **A.Maslou**
93. **K.Reyli**
94. **Anri-Fayol**
95. **Qədim yunan filosofu Sokrat tərəfindən menecmentin inkişafına verilən əsas töhfə nə olmuşdur?**
96. **Menecmentin universallığı prinsipinin formalaşdırılması**
97. **İş spesifikasından istifadə**
98. **Rəhbərə tələblə çıxış etmək**
99. **Səlahiyyətlərin ötürülməsi**
100. **əməyin elmi normalaşdırılması metodologiyasının işlənib hazırlanması**
101. **Kəmiyyət üsulları məktəbinin idarəetməyə verdiyi töhfə hansıdır?**
102. **Modellərin işlənib hazərlanması və istifadə edilməsinin köməyilə mürəkkəb idarəetmə problemlərinin daha dərindən dərk edilməsinin təmin edilməsi;**
103. **İnsan davranışı barədə elmlərin idarəetmədə istifadə edilməsi və təşkilatın elə tərzdə formalaşdırılması ki, hər bir işçi öz potensialına uyğun tam istifadə olunsun;**
104. **İşin yerinə yetirilməsinin daha yaxşı üsulunu müəyyən etmək üçün elmi üsuldan istifadə edilməsi;**
105. **İşin planlaşdırılması və düşünülməsinin onun yerinə yetirilməsindən ayrılması;**
106. **Bütövlükdə təşkilat miqyasında idarəetməyə sistemli yanaşma.**
107. **Aşağıdakılardan hansı xüsusiyyət qədim idarəetməyə aid deyil:**
108. **İdarəetmə işlərinin dəqiq müəyyənləşdirilməsi və digər işlərdən ayrılması;**
109. **Təşkilatda rəhbər vəzifələrin irsi hüquqa görə yaxud güc tətbiq etməklə tutulması;**
110. **Ali səviyyə rəhbərlərinin azsaylı olması;**
111. **Böyük təşkilatların azsaylı olması;**
112. **Təşkilat üçün mühüm qərarlar qəbul etmək qabiliyyətinə malik olan adamların sayının az olması.**
113. **Hansı xüsusiyyət müasir idarəetməyə aid deyil?.**
114. **İdarəetmə işinin digər fəaliyyət növlərindən ayrılaraq ayrıca mövcud olmaması;**
115. **Çoxsaylı ali səviyyə rəhbərlərinin və çoxsaylı orta səviyyə rəhbərlərinin olması;**
116. **Kollektiv işə əsaslanmaq;**
117. **Təşkilatda rəhbər vəzifələrin qanunçuluğu gözləməklə kompotentlilik hüququna görə tutulması;**
118. **Təşkilat üçün mühüm qərarlar qəbul etmək qabiliyyətinə malik olan adamların çox olması.**
119. **Menecmentə proses kimi yanaşma ideyası ilk dəfə hansı məktəb tərəfindən irəli sürülmüşdür?**
120. **İnzibati idarəetmə məktəbi tərəfindən;**
121. **İnsan münasibətləri məktəbi tərəfindən;**
122. **Kəmiyyət üsulları məktəbi tərəfindən;**
123. **Elmi idarəetmə məktəbi tərəfindən;**
124. **Davranış elmləri məktəbi tərəfindən.**
125. **İdarəetməni (menecmenti) proses hesab edən konsepsiyanın ilk müəllifi hesab edilən Anri Fayol menecmentdə neçə funksiyanın olduğunu iddia edirdi?**
126. **Beş funksiya;**
127. **Bir funksiya;**
128. **Altı funksiya;**
129. **Yeddi funksiya;**
130. **İki funksiya.**
131. **Aşağıdakı əsərlərdən hansında menecmentin tarixi inkişaf mərhələləri öz əksini tapmışdır?**
132. **Kiçik Kold St. Corc- «İdarəçilik fikrinin tarixi»**
133. **O.Şeldon - «İdarəetmə fəlsəfəsi»**
134. **A.Fayol - «Ümumi sənaye idarəetməsi»**
135. **F.Teylor - «Elmi menecmentin prinsipləri»**
136. **Q.Emerson- ”Əmək məhsuldarlığının 12 prinsipi**
137. **Menecmentə hansı yanaşma təşkilatın xarici mühitdən asılı olduğunu sübut etdi?**
138. **Sistem kimi yanaşma;**
139. **Proses kimi yanaşma;**
140. **Situasiya mövqeyindən yanaşma;**
141. **İdarəetmə məktəblərinin fərqləndirilməsi mövqeyindən yanaşma;**
142. **Model kimi yanaşma.**
143. **Menecmentin yaranmasının ilkin tarixi şərti nə olmuşdur?**
144. **sənayenin miqyasının genişləndirilməsi, əmək məhsuldarlığının**

**artırılması**

1. **İnsanların maddi rifahının yüksək səviyyədə təmin edilməsinə nail**

**olmaq**

1. **menecment ixtisasının cəmiyyət arasında nüfuz qazanması**
2. **əhalinin həyat səviyyəsini yaxşılaşdirmaq istəyi**
3. **insanların alıcıliq qabiliyyətinin yüksəlməsi**
4. **Menecmentə situasiya mövqeyindən yanaşmanın irəli sürdüyü əsas konsepsiyahansıdır?**
	1. **Təşkilatın məqsədlərinə daha səmərəli nail olmaq üçün konkret üsul və konsepsiyaları müəyyən konkret situasiya ilə uzlaşdırmaq lazımdır;**
	2. **Menecmentə müxtəlif funksiyalardan ibarət olan bir proses kimi baxmaq lazımdır;**
	3. **Menecment planlaşdırma, təşkiletmə, motivasiya və nəzarətdən ibarətdir;**
	4. **Təşkilat bir neçə qarşılıqlı əlaqəli alt sistemlərdən ibarət olan və çoxsaylı əlaqələrlə xarici mühitə bağlanmış mürəkkəb açıq sistemdir;**
	5. **Bütün təşkilatlar öz məqsədlərinə çatmaq üçün quruluş yaratmalıdırlar.**
5. **Şeldonun fıkrincə idarəetmə üç hissədən ibarətdir. Səhv ariantı**

**göstərin.**

1. **işçilər**
2. **menecment**
3. **təşkiletmə**
4. **müdiriyyət**
5. **Administrator**
6. **Texnologiyada baş verən hansı dəyişiklik idarəetməyə ciddi təsir göstərdi?**
7. **Yığma konveyer axınlarının tətbiqi;**
8. **Toxucu dəzgahının kəşfi;**
9. **Əmək alətlərinin təkmilləşməsi;**
10. **İnsanların ixtisaslaşması;**
11. **İnsanların ixtisasının artırılması.**
12. **Aşağıdakılardan hansı menecmentin mahiyyətini tam ifadə edir?**
13. **İdarəetmənin iqtisadi mexanizminin üsul, prinsip və funksiyalarının tətbiqi**

**ilə material, əmək, maliyyə resurslarından səmərəli istifadə olunması yolu**

**ilə bazar iqtisadiyyatı şəraitində fırmanın qarşısına qoyduğu məqsədlərə nail**

**olmaq üçün həyata keçirilən peşəkar fəaliyyət növüdür.**

1. **İdarəetmənin iqtisadi mexanizminin üsul, prinsip və funksiyalarının tətbiqi**

**ilə maliyyə, material, əmək resurslarından səmərəli istifadə olunması**

**yoludur.**

1. **İdarəetmənin iqtisadi mexanizminin üsul, prinsip və funksiyalarının tətbiqi**

**ilə maliyyə, material, əmək resurslarından səmərəli istifadə olunması yolu**

**ilə əhalinin tələbatının ödənilməsi yoludur.**

1. **İdarəetmənin iqtisadi mexanizminin üsul, prinsip və funksiyalannın tətbiqi**

**ilə material, əmək, maliyyə resurslarından səmərəli istifadə olunması yolu**

**ilə bazar iqtisadiyyatı şəraitində fırmanın idarə olunmasıdır.**

1. **İdarəetmənin iqtisadi mexanizminin üsul, prinsip və funksiyalannın tətbiqi**

**ilə material, əmək, maliyyə resurslarından səmərəli istifadə olunması yolu**

**ilə mənfəətin maksimallaşdırılması yoludur.**

1. **Münaqişələrin mənfi nətiçələrinə aid deyildir**
2. **ifrat itaətkar sindromu aradan qaldırıla bilər**
3. **emosional gənginlik yaranır**
4. **münagışə şleyfi yaranır**
5. **informasiya mübadiləsi zəifləyir**
6. **kollektivdə iqtisadi xərclər yarana bilər**
7. **Biznes təşkilatlarının dolayı təsir mühitinin əsas amilləri hansılardır?**
8. **İqtisadiyyatın vəziyyəti, elmi – texniki tərəqqi, sosial – mədəni amillər, siyasi amillər, beynəlxalq miqyaslı amillər;**
9. **İqtisadiyyatın vəziyyəti, siyasi proseslər, məhsulların qiyməti, texnologiya, informasiya;**
10. **İqtisadiyyatın vəziyyəti, siyasi proseslər, istehsalın kütləviliyi, xidmətlərin çeşidi;**
11. **İqtisadi artım, siyasi sabitlik, kütləvi istehsal, keyfiyyət, mənfəət;**
12. **İqtisadi tərəqqi, texniki tərəqqi, elmi – texniki tərəqqi, siyasi mühit, iqtisadi mühit;**
13. **Biznes təşkilatlarının xarici mühitinin əsas xarakteristikaları hansılardır?**
	1. **1.Xarici mühit amilləri qarşılıqlı əlaqəlidir. 2. Xarici mühit mürəkkəbdir. 3. Xarici mühit dinamikdir. 4. Xarici mühit qeyri - müəyyəndir.**
	2. **1.Xarici mühit amilləri qarşılıqlı əlaqəlidir. 2. Xarici mühit müəyyəndir. 3. Xarici mühit sabitdir. 4. Xarici mühit mürəkkəbdir.**
	3. **1.Xarici mühit mürəkkəbdir. 2. Xarici mühit sabitdir. 3. Xarici mühit genişdir. 4. Xarici mühit realdır.**
	4. **1.Xarici mühit sabitdir. 2. Xarici mühit mürəkkəbdir. 3. Xarici mühitdinamikdir. 4. Xarici mühit müəyyəndir.**
	5. **1.Xarici mühit sabitdir. 2. Xarici mühit sakitdir. 3. Xarici mühit gözəldir. 4. Xarici mühit qeyri – müyyəndir.**
14. **Mücərrəd daxili mühüt amillərinə aid deyillir:**
15. **heyət**
16. **missiya**
17. **məqsəd və vəzifə**
18. **strategiya**
19. **taktika**
20. **Qeyd edilənləndən biri münaqişənin növü deyildir?**
21. **texnologiyalararası**
22. **qeyri-konstruktiv**
23. **şəxslərarası**
24. **konstruktiv**
25. **şəxsdaxili**
26. **Təşkilatdaxili kommunikasiyaların hansı növləri var?**
27. **1.Səviyyələrarası kommunikasiya. 2. Bölmələrarası kommunikasiya. 3. Rəh-bər – tabeçilikdə olan kommunikasiyası. 4. Rəhbərlə işçi qrupu arasında kommu-nikasiya. 5. Qeyri – formal kommunikasiya.**
28. **1.Səviyyələrarası kommunikasiya. 2. Bölmələrarası kommunikasiya. 3. Rəh-bərlərarası kommunikasiya. 4. İşçilərarası kommunikasiya. 5. İnsanlararası kommunikasiya.**
29. **1.Səviyyələrarası kommunikasiya. 2. Rəhbərlərarası kommunikasiya. 3. İşçi-lərarası kommunikasiya. 4. İnsanlararası kommunikasiya. 5. Formal kommu-nikasiya.**
30. **1.Formal kommunikasiya. 2. Qeyri – formal kommunikasiya. 3. İşçilərarası kommunikasiya. 4. Bölmələrarası kommunikasiya. 5. Şöbələrarası kommuni-kasiya.**
31. **1.Formal kommunikasiya. 2. Qeyri – formal kommunikasiya. 3. Şöbələrarası kommunikasiya. 4. Bölmələrarası kommunikasiya. 5. Adamlararası kommu-nikasiya.**
32. **Kommunikasiya prosesinin əsas elementləri hansılardır?**
33. **Göndərən, informasiya, kanal, qəbul edən;**
34. **Göndərən, qəbul edən, geri göndərən, ötürən;**
35. **Göndərən, ötürən, qaytaran, yayan;**
36. **Göndərən, qaytaran, yayan, əks əlaqə;**
37. **Göndərən, qaytaran, toplayan, qəbul edən.**
38. **Hansı kommunikasiya enən kommunikasiyadır?**
39. **Menecerin öz tabeçiliyində olan işçiyə tapşırıq verməsi;**
40. **Menecer tərəfindən hesabatın ümumiləşdirilərkən prezidentə təqdim edilməsi;**
41. **Menecerin, tədarükçü təşkilatın meneceri ilə əlaqə qurması;**
42. **Menecerin supermarketə etibarnamə göndərməsi;**
43. **Menecerin istehsalat müşavirəsində iştirak etməsi.**
44. **Adamlararası kommunikasiyalarda maneə deyildir?**
45. **Təhrif olunmuş informasiya;**
46. **Pis əks əlaqə;**
47. **Qulaq asmaq qabiliyyətinin olmaması;**
48. **Qeyri – verbal maneələr;**
49. **Semantika.**
50. **Problemin səmərəli həlli mərhələləri hansılardır?**
51. **1.Problemin diaqnostikası. 2. Qərar qəbul etmək üçün məhdudiyyət və meyarların müəyyən edilməsi. 3. Alternativlərin aşkar edilməsi. 4. Alternativlərin qiymətləndirilməsi. 5. Son seçim.**
52. **1.Problemin diaqnostikası. 2. Qərar qəbul edilməsi. 3. Məhdudiyyət və meyarların seçilməsi. 4. Problemin həll edilməsi.**
53. **1.Problemin dərk edilməsi. 2. Problemin qəbul edilməsi. 3. Problemin aşkar edilməsi. 4. Qərar qəbul edilməsi. 5. Alternativlərin seçilməsi.**
54. **Qərar qəbul edilməsi. 3. Alternativlərin aşkar edilməsi. 4. Alternativlərinqiymətləndirilməsi. 5. Son seçim.**
55. **1.Problemin dərk edilməsi. 2. Alternativlərin seçilməsi. 3. Qərarqəbuletmə. 4. İşin təhlil edilməsi. 5. Son seçim.**
56. **Adamlar qrupunun təşkilat hesab edilməsi üçün zəruri olan üç şərt hansılardır?**
57. **1.Özünü qrupun tərkib hissəsi hesab edən adamların sayının ən azı iki nəfər olması. 2. Qrup üzvlərinin özləri üçün ümumi hesab etdiyi ən azı bir məqsədin olması. 3. Qrup üçün ümumi olan məqsədlərə nail olmaq üçün qrup üzvlərinin birgə işləməyə və öz fəaliyyətini tənzimləməyə razı olması;**
58. **1.Rəhbərliyin olması. 2. Qrup üzvlərinin sayının on nəfərdən çox olması. 3. Ən azı üç məqsədin olması;**
59. **1.Qrup üzvlərinin sayının ən azı iki nəfər olması. 2. Qrup üzvlərinin rəhbərliyin əmr və göstərişlərini danışıqsız yerinə yetirməsi. 3. Məqsədlərə nailolmaq üçün qrup üzvlərinin öz fəaliyyətini şüurlusürətdə tənzimləməsi;**
60. **1.Özünü qrupun tərkib hissələri hesab edən adamların sayının azı 25 nəfər olması. 2. Qrup üzvlərinin özləri üçün ümumi hesab etdikləri ən azı beş məqsədin olması. 3. Məqsədlərə nail olmaq üçün qrup üzvlərinin birgə fəaliyyət göstərməyə razı olması;**
61. **1.Qrup üzvlərinin sayının 2–dən çox olması. 2. Ən azı 7 məqsədin olması; 3. Qrup üzvlərinin birgə işləməsi.**
62. **Kommersiya riskinin səbəbləri;**
63. **konyunkturun dəyişməsi və ya digər səbəblərdən reallaşma həcminin azalması, əmtəələrin alış qiymətinin yüksəlməsi, tədavül prosesində əmtəələrin itkisi, tədavül xərclərinin artması və s.**
64. **investisiya-maliyyə portfelinin qiymətdən düşməsi, müharibələr, fəlakətlər və s**
65. **valyuta ku rsunun gələcək dəyərinin qeyri-müəyyənliyi ilə əlaqədar sövdələşmələrin sərfəliyinə təsiri nəticəsində meydana çıxır**
66. **düzgün müəyyən olunmamış sığota tarifləri, sığortalayanın düzgün seçilməmiş metodologiyası, müharibələr, fəlakətlər və s.-dir.**
67. **valyuta əməliyyatlarının aparılmas zamanı milli valyutanın kursunun dəyişməsi ilə əaqədar olan valyuta itkiləri təhlükəsini ifadə edir**
68. **Menecerlərdən tələb edilmir:**
69. **Firmanın prezidentinin səhhətinə ciddi diqqət ayırmaq və təklif vermək qabiliyyəti;**
70. **Rəqib firmaların fəaliyyətini təhlil etmək bacarığı;**
71. **Bütövlükdə firmanın idarə edilməsi sahəsində ümumi biliklərin olması;**
72. **İcraçıları qərar qəbuletmə prosesinə cəlb edərək kompetensiyalı qərarlar qəbul etmək qabiliyyəti;**
73. **Təsərrüfat konyukturasının inkişaf meyllərini və tələbin dəyişmə meyllərini əvvəlcədən görə bilmək qabilliyyəti.**
74. **Düzgün olmayan variantı göstərin. Hazırda idarəetmə nəzəriyyəsi və praktikasının inkişafına ciddi töhfə vermiş aşağıdakı mühüm yanaşmalar məlumdur.**
75. **İdarəetmə məktəblərinin fərqləndirilməsi mövqeyindən yanaşma;**
76. **İdarəetməyə proses kimi yanaşma;**
77. **İdarəetməyə model kimi yanaşma;**
78. **İdarəetməyə sistem kimi yanaşma;**
79. **İdarəetməyə situasiya kimi yanaşma**
80. **Elmi İdarəetmə məktəbinin irəli sürdüyü hansıdır?**
81. **İşin planlaşdırılması və düşünülməsinin onun yerinə yetirilməsindən aparılması;**
82. **Məmnuniyyət və məhsuldarlıq səviyyəsini yüksəltmək üçün insanlararası münasibətlərin idarə edilməsi üsullarından istifadə edilməsi;**
83. **Bütövlükdə təşkilat miqyasında idarəetməyə sistemli yanaşma;**
84. **İdarəetmə funksiyalarının təsvir edilməsi;**
85. **Modellərin işlənib hazırlanması və idarəetmədə istifadə edilməsi.**
86. **Kəmiyyət üsulları məktəbinin idarəetməyə verdiyi töhfə hansıdır?**
87. **Modellərin işlənib hazərlanması və istifadə edilməsinin köməyilə mürəkkəb idarəetmə problemlərinin daha dərindən dərk edilməsinin təmin edilməsi;**
88. **İnsan davranışı barədə elmlərin idarəetmədə istifadə edilməsi və təşkilatın elə tərzdə formalaşdırılması ki, hər bir işçi öz potensialına uyğun tam istifadə olunsun;**
89. **İşin yerinə yetirilməsinin daha yaxşı üsulunu müəyyən etmək üçün elmi üsuldan istifadə edilməsi;**
90. **İşin planlaşdırılması və düşünülməsinin onun yerinə yetirilməsindən ayrılması;**
91. **Bütövlükdə təşkilat miqyasında idarəetməyə sistemli yanaşma.**
92. **İdarəetmədə qərargah prinsipinin tədqiqatçısı kimi məşhur olmuş şəxsi göstərin**
93. **H.Emerson**
94. **F.Moltgen**
95. **L.Urvik**
96. **A.Fayol**
97. **M.Follet**
98. **İdarəetmənin səmərəli təşkilinə təsir edən amillər sırasına aşağıdakdardan hansı variant düz deyildir?**
99. **əgər işə prosesli şəkildə nəzarət olunmursa**
100. **əgər işə kompleks şəkildə nəzarət olunmursa**
101. **əgər işə asanlıqla nəzarət olunmursa**
102. **geniş təşkiletmə o yerdə özünü doğruldur ki, orada tabeçilikdə olanlar birbirindən asılı olmayaraq işləyirlər**
103. **əgər işə sistem halında nəzarət olunmursa**
104. **İnformasiya mübadiləsi prosesinin elementi deyil:**
105. **Kodlaşdırma;**
106. **Kanal;**
107. **Göndərən;**
108. **Məlumat;**
109. **Qəbul edən.**
110. **Rəhbərliyin neçə üslubu mövcuddur**
111. **Avtoritar, demokratik, liberal.**
112. **Avtoritar, liberal**
113. **Üslubu yoxdur**
114. **Demokratik, liberal.**
115. **Avtoritar, demokratik.**
116. **İdarәetmә nәzәriyyә vә tәcrübәsinin inkişafını tәmin edәn neçә yanaşma mövcuddur?**
117. **4**
118. **1**
119. **5**
120. **2**
121. **3**
122. **Strateji və operativ idarəetmə arasında əlaqəni formalaşdıran bir sıra alətlərdən (üsul və metodlardan) istifadə edilir.Aşağıdakılardan hansılar bura aiddir?**

**1.Məqsədlər ağacı metodu;**

**2.Eksperiment;**

**3.Şəbəkə qrafiki;**

**4.Məntiqi yanaşma metodu;**

**5.Proqramlaşdırma metodu;**

**6.Qərarlar ağacı;**

1. **hamısı**
2. **1,2,3,5**
3. **4,5,6**
4. **1,4,6**
5. **1,2,3,4**
6. **Müəssisənin (sənaye müəssisəsinin) təsərrüfat fəaliyyətində aşağıdakı risk növlərini ayırmaq olar:**

**1. Müəssisənin tam bağlanması riski;**

**2.Müqavilələrin bağlanmaması riski;**

**3.Tərəfdaşlar tərəfindən müqavilə şərtlərinin pozulması riski;**

**4.Satılan məhsulun haqqının ödənilməməsi və ya onun geri qaytarılması riski;**

**5.Qiymət riski**

1. **hamısı**
2. **2,3**
3. **3,4,5**
4. **4**
5. **3.5**
6. **Qeyd edilәn yanaşmalardan biri sәhvdir.**
7. **müxtәlif idarәetmә qәrarlarının idarәetmәdә rolunun fәrqlәndirilmәsi baxımından yanaşma**
8. **proses halında yanaşma**
9. **situasiyalı yanaşma**
10. **müxtlif idarәetmә mәktәblәrinin idarәetmәdә rolunun fәrqlәndirilmәsi baxımından yanaşma**
11. **sistem halında yanaşma**
12. **Anri Fayolun idarәetmә prinsiplәri içәrisindә idarәetmә rәhbәrlәrinin zәncirvari pillәvari düzülüşünün nәzәrdә tutan prinsip hansıdır?**
13. **Skalyar zәncir**
14. **Mәrkәzlәşdirmә**
15. **Әmәk bölgüsü**
16. **Nizam intizam**
17. **İstiqamәtin vahidliyi**
18. **Heyәtin idarә edilmәsi vә uçotu altsisteminin vәzifәlәrinә aid olmayan variantı göstәrin.**
19. **kadr potensialının tәhlili**
20. **heyәtin muzdla qәbulunun tәşkili**
21. **müsahibәnin tәşkili**
22. **heyәtin seçiminin tәhlili**
23. **kargüzarlıq tәminatı**
24. **Münaqişәlәrin әhәmiyyәtini xarakterizә etmir:**
25. **münaqişәlәr sosialiqtisadi rolu yerinә yetirir**
26. **münaqişәlәr ictimai problemlәrin hәllini stimullaşdırır**
27. **münaqişәlәr real mәnafelәrin dәrk olunmasına şәrait yaradır**
28. **münaqişәlәr inteqrativ rol oynayır**
29. **münaqişәlәr dialektik xarakter daşıyır**
30. **Missiyanın mahiyyәtini düzgün ifadә edәn yanaşma hansıdır?**
31. **missiya dedikdә tәşkilatın әsas mәqsәdlәrinin mәcmusunun ifadә olunması vә tәşkilatın mövcudluğunun әsaslandırılması başa düşülür**
32. **missiya dedikdә tәşkilatın mәqsәdlәrinin kәmiyyәtcә ifadә olunması başa düşülür**
33. **missiya dedikdә tәşkilatın arzuladığı fәaliyyәt nәticәsi başa düşülür**
34. **missiya dedikdә qarşıya qoyulmuş mәqsәdә nail olmaq üçün vasitә başa düşülür**
35. **missiya dedikdәqarşıya qoyulan vәzifә başa düşülür**
36. **Strateji planlaşdırma prosesinin modelindә mövcud olmayan mәrhәlә hansıdır?**
37. **tәşkilati strukturun seçilmәsi vә planlaşdırılması**
38. **tәşkilatın mәqsәdinin müәyyәnlәşdirilmәsi**
39. **әtraf mühitin tәhlili vә qiymәtlәndirilmәsi**
40. **strateji alternativlәrin tәhlili**
41. **strategiyanın seçilmәsi**
42. **Nәzarәtin әsas vәzifәlәrinә aşağıdakılardan hansılar aid deyildir.**
	1. **Әldә edilәn informasiya resurslarınıngizlәdilmәsi**
	2. **Ümumi dövlәt qaydalarından kәnarlaşma hallarının konkret istiqamәtinin müәyyәn edilmәsi**
	3. **Kәnarlaşma hallarının sәbәblәrinin aşkara çıxarılması**
	4. **Hәr hansı bir dövr üçün nәzarәt edilәn obyektin real vәziyyәtinin qiymәtlәndirilmәsi**
	5. **Bunlar әsasında yoxlanılan obyektin fәaliyyәtinin qaydaya salınması üçün tәsirli tәdbirlәrin görülmәsi**
43. **Henry Gantt layihə təqvimini neçənci ildə hazırlamışdır**
44. **1927**
45. **1856**
46. **1867**
47. **1932**
48. **1935**
49. **Qәdim filosoflar cәmiyyәtin yoxsul vәziyyәtdә yaşamasını nә ilә izah edirdilәr?**
50. **Әdalәtli idarәetmәnin olmaması ilә**
51. **Vergilәrin yüksәk olması ilә**
52. **Texnika vә texnologiyanın yaxşı inkişaf etmәmәsi ilә**
53. **Mәhsuldarlığın aşağı sәviyyәsi ilә**
54. **Müharibәlәrin teztez baş vermәsi ilә**
55. **İdarәetmәnin fәlsәfәsi әsәrindә müәllif idarәetmәni hansı hissәlәrә bölüb? Düzgün variantı göstәrin.**
56. **administrasiya,menecment,tәşkiletmә**
57. **tәşkilat, menement,tәşkiletmә**
58. **administrasiya, tәşkilat, menecment**
59. **tәşkiletmә,tәnzimetmә,administasiya**
60. **menecment,tәnzimetmә,administrsiya**
61. **Hansı yanaşma tәşkilatın üğür qazanmasında mәqsәdә uyğun deyildir ?**
62. **Ümumi nәticәlәrin çıxarılması**
63. **Effektivlik**
64. **Nәticәlik**
65. **Qәbul edilәn qәrarların praktiki reallaşması**
66. **Yaşama (mövcud olma)**
67. **İdarәetmә qәrarlarının qәbul edilmәsi prosesinә bir çox amillәr tәsir göstәrir.Yanlış variantı göstәrin.**
68. **Situasiya faktoru**
69. **Rәhbәrin peşәkarlılıq sәviyyәsi vә şәxsi keyfiyyәtlәri**
70. **Tәşkilati mәdәniyyәt sәviyyәsi**
71. **Rәhbәrlik üslubu**
72. **Mәhsul nomeklaturası**
73. **Kollegial qәrarların qәbulu nә ilә әlaqәdardır**
74. **sәlahiyyәtlәrin ötürülmәsi ilә**
75. **mәsәlәlәrin yalnız rәhbәrlәr tәrәfindәn hәlli ilә**
76. **işçilәr arasında qarşılıqlı münasibәtlәrin tәşkili ilә**
77. **işçilәr arasında qarşılıqlı anlaşma ilә**
78. **işçilәr arasında qarşılıqlı anlaşmanın tәşkil ilә**
79. **Münaqişənin disfunksional nəticələri hansılardır?**
	* + 1. **1.Narazılıq və məhsuldarlığın aşağı düşməsi; 2.Gələcəkdə əməkdaşlıqdan imtina; 3.Öz qrupuna güclü sədaqət, başqa qruplarla qeyri məhsuldar rəqabət**
			2. **1.Dostluq meyillərinin artması; 2.Səhvini başa düşmə; 3.Öz qrupuna güclü sədaqət, başqa qruplarla qeyri məhsuldar rəqabət;**
			3. **1.Məhsuldarlığın artması; 2.Gələcəkdə əməkdaşlıqdan imtina; 3.Öz qrupuna güclü sədaqət, başqa qruplarla qaeyri məhsuldar rəqabət;**
			4. **1.Problemin səmərəli həlli; 2.Gələcəkdə əməkdaşlıqdan imtina; 3.Öz qrupunagüclü sədaqət, başqa qruplarla qeyri məhsuldar rəqabət;**
			5. **1.Problemin yumşalması; 2.Gələcəkdə əməkdaşlıqdan imtina; 3.Öz qrupuna güclü sədaqət, başqa qruplarla qeyri məhsuldar rəqabət.**
80. **Təşkilatın yüksələn kommunikasiya şəraitində informasiyanın yuxarı**

**idarəetmə səviyyələrinə verilməsi nəyə təsir edir?**

1. **əmək məhsuldarlığına**
2. **idarəetməyə**
3. **qənaətçiliyə**
4. **səmərəliyə**
5. **təşkilatın imicinə**
6. **Funksional təşkilati quruluşun əsas çatışmamazlığıdır:**
7. **Bölmələr özlərinin məqsədlərinin reallaşdırılmasında hər şeydən çox maraqlı olurlar;**
8. **İşgüzar və peşəkar ixtisaslaşmaya səbəb olur;**
9. **Funksional sahələrdə uzlaşdırmanı yaxşılaşdırır;**
10. **Funksional sahələrdə maddi resursların istifadəsinin təkrarlanması azalır.**
11. **Modellərin istifadə edilməsi hansı səbəblərdən zəruri olmuşdur?**
12. **1.Situasiyanın mürəkkəbliyi. 2. Təcrübə aparmaq imkanın məhdudluğu. 3. İdarəetmənin gələcəyə istiqamətlənməsi.**
13. **1.Situasiyanın müəyyənliyi. 2. Təcrübə imkanının olması. 3. İdarəetmənin sadəliyi;**
14. **1.Situasiyanın sadəliyi. 2. Təcrübə imkanı. 3. İdarəetmənin mürəkkəbliyi;**
15. **1.Situasiyanın sadəliyi. 2. Təbiətin gözəlliyi. 3. İdarəetmənin mürəkkəbliyi;**
16. **1.Situasiyanın mürəkkəbliyi. 2. Təcrübə aparmaq imkanının olması. 3. İda-rəetmənin keçmiş təcrübəyə əsaslanması;**
17. **Kreditləşdirmə prinsiplərinə aşağıdakılar aiddir**
18. **Müddətlilik 2) Fərqlilik 3) Təminatlılıq 4) Ödənclik.**
19. **hamısı**
20. **1**
21. **2.3**
22. **3.4**
23. **3**
24. **Kommunikasiya prosesinin baş verməsi üçün neçə nəfərin olması zəruridir?**
25. **Ən azı iki nəfərin;**
26. **Ən azı dörd nəfərin;**
27. **Ən azı yeddi nəfərin;**
28. **Ən azı bir nəfərin;**
29. **Ən azı üç nəfərin.**
30. **Sistem kimi yanaşmaya görə təşkilatın daxili mühitini hansı əsas elementlər təşkil edir?**
31. **Məqsədlər, quruluş, texnologiya, vəzifələr, insanlar;**
32. **Məqsədlər, texnologiya, vəzifələr, kapital, materiallar;**
33. **Materiallar, texnologiya, informasiya, insanlar;**
34. **Quruluş, ünsiyyət, kapital, məqsədlər, vəzifələr;**
35. **Strategiya, taktika, prosedura, qayda, norma.**
36. **O.Şeldonun fıkrincə idarəetmə üç hissədən ibarətdir. Səhv ariantı**

**göstərin.**

1. **işçilər**
2. **menecment**
3. **təşkiletmə**
4. **müdiriyyət**
5. **Administrator**
6. **Təşkilatdaxili mühitin əsas elementləri hansılardır?**
7. **Məqsədlər, vəzifələr, texnologiya, insanlar;**
8. **İnsanlar, məqsədlər, avadanlıqlar, rəhbərlik, quruluş;**
9. **Elmi – texniki tərəqqi, texnologiya, avadanlıqlar, vəzifələr, quruluş;**
10. **Texnologiya, informasiya, avadanlıqlar, insanlar, materiallar;**
11. **Texnologiya, səlahiyyət, istehlakçı, məqsədlər, vəzifələr.**
12. **Münaqişələrin mənfi nətiçələrinə aid deyildir**
13. **ifrat itaətkar sindromu aradan qaldırıla bilər**
14. **emosional gənginlik yaranır**
15. **münagışə şleyfi yaranır**
16. **informasiya mübadiləsi zəifləyir**
17. **kollektivdə iqtisadi xərclər yarana bılər**
18. **Təşkilat qərarları hansılardır?**
19. **Rəhbərin tutduğu vəzifə ilə şərtlənmiş öhdəlikləri yerinə yetirmək üçün həyata keçirdiyi seçmədir;**
20. **Rəhbərin əmr etməsidir;**
21. **Rəhbərin rəhbərlik stilinə uyğun davranışıdır;**
22. **Rəhbərin məqsədlərindən irəli gələn təşkilati fəaliyyətdir;**
23. **Rəhbərlə işçi arasında seçimdir.**
24. **Münaqişələrin həllinin şəxsləarası üslubları hansılardır**
25. **Qaçma, aradangötürmə, məcburetmə, kompromis, həll**
26. **Qaçma, məcburetmə, həll, araşdırma, kompromis**
27. **Qaçma, məcburetmə, inandırma, həll, aradan götürmə**
28. **Qaçma, kompromis, həll, aradan götürmə, beyin hücumu**
29. **Qaçma, kompromis, inandırma, həll, qərar qəbulu**
30. **Hansı variant adaptasiyanın mahiyyətini daha düzgün ifadə edir?**
31. **adaptasiya dedikdə - yeni işçinin şirkətin təşkilati mədəniyyətinə, öz ilkin**

**kollektivinə, şirkətin ondan gözlədiyi tələblərə və öz iş yerinə olan**

**uyğunlaşmanın idarə olunan prosesidir;**

1. **adaptasiya dedikdə - işçinin öz məqsəd və vəzifələrini düzgün başa düşmək**

**və onu məsuliyyətli şəkildə icra etmək prosesidir;**

1. **adaptasiya dedikdə - yeniliklərin dərk olunması prosesidir;**
2. **adaptasiya dedıkdə - seçmədə istifadə olunan geniş yayılmış metodudur.**
3. **Adaptasiya dedikdə-nəzarət forması başa düşülür.**
4. **Səlahiyyət nədir?**
5. **Səlahiyyət müəyyən vəzifələri yerinə yetirmək üçün təşkilatın ehtiyyatlarından istifadə etmək və onun bəzi əməkdaşlarının fəaliyyətini istiqamətləndirmək sahəsində verilmiş məhdud hüquqdur;**
6. **Səlahiyyət müəyyən rəhbərə verilən əmretmək və qərarqəbuletmək hüququdur;**
7. **Səlahiyyət rəhbəri hakimiyyətlə təmin etmək üçün bir vasitədir;**
8. **Səlahiyyət işçilərin davranışını tənzimləmək və onların fəaliyyətini təşkilatın məqsədlərinə doğru istiqamətləndirmək vasitəsidir;**
9. **Səlahiyyət hakimiyyətdir.**